



Отчет за год 2020

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**ФОНД
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Красная, ул. 176, г. Краснодар, 350020
Тел./факс: (861) 259-72-11, fgi@mail.kuban.ru
ИНН 2309026706 КПП 231001001
ОКПО 10152455

17.12.2020 № 08-2509

На № _____ от _____

Заместителю руководителя
Департамента имущественных
отношений Краснодарского края
М.В.Синицыну

Уважаемый Михаил Владимирович!

В соответствии с приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 10.01.2020 № 5 «Об утверждении плана противодействия коррупции в подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края государственных учреждениях Краснодарского края» направляем Вам отчет об исполнении плана противодействия коррупции в КГКСУ «Фонд госимущества Краснодарского края».

Приложение на 6 л. в 1 экз.

Директор

Ф.В.Чирков

**Отчет об исполнении плана противодействия коррупции в
КГКСУ «Фонд госимущества Краснодарского края» за 2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнение
1	2	3
<p>1. Разработка и принятие локальных актов по противодействию коррупции</p>		
1.1	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников в Фонде	Приказом Фонда от 26.03.2020 № 26 в Фонде утвержден Кодекс этики и служебного поведения
1.2	Разработка и принятие правил для работников Фонда регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей.	Приказом Фонда от 04.04.16 № 24 в Фонде утвержден Порядок сообщения сотрудниками о получении подарков в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении денежных средств от его продажи.
1.3.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, введение процедуры информирования работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Приказом Фонда от 04.04.16 № 23 в Фонде утвержден Порядок сообщения сотрудниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
1.4	Разработка и принятие правил информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	Приказом Фонда от 04.04.16 № 22 в Фонде утвержден Порядок уведомления директора Фонда о фактах обращения в целях склонения сотрудников Фонда к совершению коррупционных правонарушений.
<p>2. Противодействие коррупции в Фонде</p>		
2.1	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной	Приказом Фонда от 04.04.16 № 25 в Фонде утвержден Порядок

	<p>практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий Фонда и его должностных лиц и обеспечение предоставления соответствующей информации в департамент.</p>	<p>рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Фонда и их должностных лиц.</p>
2.2.	<p>Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) Фонда и его должностных лиц, и обеспечение предоставления соответствующей информации в департамент.</p>	<p>По результатам рассмотрения правоприменительной практики с сотрудниками регулярно проводится разъяснительная работа, направленная на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействие) Фонда.</p>
2.3.	<p>Организация повышения квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)</p>	<p>Во исполнение данного пункта с сотрудниками проводится разъяснительная работа по профилактике совершения коррупционных нарушений и преступлений.</p> <p>До сведения сотрудников доводятся нормы действующего законодательства касающегося противодействию коррупции.</p>
2.4	<p>Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с требованиями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции.</p>	<p>Все вновь принимаемые сотрудники знакомятся с нормативными актами о противодействии коррупции и приказами Фонда.</p>
2.5	<p>Проведение в Фонде мероприятий по антикоррупционному просфещению работников, формирование антикоррупционного поведения.</p>	<p>С сотрудниками проводится разъяснительная работа.</p>
2.6.	<p>Организация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению и работниками обязанностей, установленных в целях</p>	<p>С сотрудниками проводится разъяснительная работа.</p>

	противодействия коррупции.	
2.7.	Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции.	Фондом на все запросы правоохранительных органов, общественных объединений и иных органов (организаций) предоставляются необходимые документы и пояснения (в рамках действующего законодательства).
2.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения и осуществление анализа эффективности принимаемых в Фонде мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в приказы и положения Фонда, принятых в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края по противодействию коррупции.	Главным специалистом, юрисконсультom осуществляется постоянный мониторинг изменения норм действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере противодействия коррупции.
2.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников, поступающих на имя директора, в случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности, понятие которой установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если им стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении (количество рассмотренных уведомлений, результаты рассмотрения).	Приказом Фонда от 04.04.16 № 22 в Фонде утвержден Порядок уведомления директора Фонда о фактах обращения в целях склонения сотрудников Фонда к совершению коррупционных правонарушений. Работники Фонда с заявлением об обращении их в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не обращались.
2.10	Принятие мер, направленных на	Основания для проведения проверки и

	<p>выявление случаев несоблюдения работниками, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p>	<p>отчетном периоде отсутствовали.</p>
2.11	<p>Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.</p>	<p>С сотрудниками проводится разъяснительная работа.</p>
2.12	<p>Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>	<p>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера поданы в установленный срок.</p>
2.13	<p>Предоставления справки, выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя учреждения в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления, по форме согласно приложению к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.12.2001 № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края».</p>	<p>Справка, выданная уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя учреждения в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления, по форме согласно приложению к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.12.2001 № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края», подана в установленный срок.</p>

2.14	Представление в департамент предложений по корректировке плана противодействия коррупции в Фонде.	Предложения по корректировке плана противодействия коррупции в Фонде отсутствуют
3. Обеспечение в Фонде режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг		
3.1.	<p>Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по государственным контрактам.</p> <p>Обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий.</p>	<p>Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по государственным контрактам, а так же обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий в Фонде осуществляется перед каждой закупкой в соответствии с действующим законодательством.</p>
3.2.	Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Фонда.	Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, оказание услуг для нужд Фонда осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства в области закупок для государственных нужд.
3.3.	Контроль за выполнением принятых контрактных обязательств.	Контроль за выполнением принятых контрактных обязательств осуществляется по каждому контракту. В случае нарушении поставщиком своих обязательств перед Фондом в отношении него проводится претензионная работа.
4. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Фонда		
4.1.	Постоянное обновление на сайте Фонда информации по противодействию коррупции.	<p>На сайте Фонда постоянно ведется раздел о противодействии коррупции (www.fgikk.ru/korrup.htm).</p>

4.2.	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции.	Приказом Фонда от 10.02.2020 № 11 «Об утверждении графика организации исполнения плана противодействия коррупции на 2020 год» назначено ответственное лицо по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции. Сообщений граждан и организаций о фактах коррупции в Фонд не поступало.
4.3.	Обеспечение размещения социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в служебных кабинетах и на сайте Фонда.	На сайте Фонда и в кабинетах размещена социальная рекламная продукция, направленная на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в Фонде		
5.1	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в Фонде и предоставление в департамент отчетных материалов.	Проводимая антикоррупционная работа в Фонде руководством Фонда оценивается положительно.

Главный специалист, юрисконсульт



Старосвет С.Н.



Отчет по делу 2020

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**ФОНД
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Красная, ул. 176, г. Краснодар, 350020
Тел./факс: (861) 259-72-11, fgi@mail.kuban.ru
ИНН 2309026706 КПП 231001001

ОКПО 10152455

23.06.2020 № 08-789

На № _____ от _____

Заместителю руководителя
Департамента имущественных
отношений Краснодарского края
М.В.Синицыну

Уважаемый Михаил Владимирович!

В соответствии с приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 10.01.2020 № 5 «Об утверждении плана противодействия коррупции в подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края государственных учреждениях Краснодарского края» направляем Вам отчет об исполнении плана противодействия коррупции в КГКСУ «Фонд госимущества Краснодарского края».

Приложение на 6 л. в 1 экз.

Директор

Ф.В.Чирков

исп. Старосвет Сергей Николаевич
259-72-22

Отчет об исполнении плана противодействия коррупции в
КГКСУ «Фонд госимущества Краснодарского края»

№ п/п	Мероприятие	Исполнение
1	2	3
1. Разработка и принятие локальных актов по противодействию коррупции		
1.1	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников в Фонде	Приказом Фонда от 26.03.2020 № 26 в Фонде утвержден Кодекс этики и служебного поведения
1.2	Разработка и принятие правил для работников Фонда регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей.	Приказом Фонда от 04.04.16 № 24 в Фонде утвержден Порядок сообщения сотрудниками о получении подарков в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении денежных средств от его продажи.
1.3.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, введение процедуры информирования работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Приказом Фонда от 04.04.16 № 23 в Фонде утвержден Порядок сообщения сотрудниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
1.4	Разработка и принятие правил информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	Приказом Фонда от 04.04.16 № 22 в Фонде утвержден Порядок уведомления директора Фонда о фактах обращения в целях склонения сотрудников Фонда к совершению коррупционных правонарушений.
2. Противодействие коррупции в Фонде		
2.1	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной	Приказом Фонда от 04.04.16 № 25 в Фонде утвержден Порядок

	<p>практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий Фонда и его должностных лиц и обеспечение предоставления соответствующей информации в департамент.</p>	<p>рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Фонда и их должностных лиц.</p> <p>Вышеуказанных решений судов в отчетном периоде не принималось.</p>
2.2.	<p>Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) Фонда и его должностных лиц, и обеспечение предоставления соответствующей информации в департамент.</p>	<p>По результатам рассмотрения правоприменительной практики с сотрудниками регулярно проводится разъяснительная работа, направленная на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействие) Фонда.</p>
2.3.	<p>Организация повышения квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)</p>	<p>Во исполнение данного пункта с сотрудниками проводится разъяснительная работа по профилактике совершения коррупционных нарушений и преступлений.</p> <p>До сведения сотрудников доводятся нормы действующего законодательства касающегося противодействию коррупции.</p>
2.4	<p>Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с требованиями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции.</p>	<p>Все вновь принимаемые сотрудники знакомятся с нормативными актами о противодействии коррупции и приказами Фонда.</p>
2.5	<p>Проведение в Фонде мероприятий по антикоррупционному просфещению работников, формирование антикоррупционного поведения.</p>	<p>С сотрудниками проводится разъяснительная работа.</p>
2.6.	<p>Организация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению и работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>С сотрудниками проводится разъяснительная работа.</p>
2.7.	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами,</p>	<p>Фондом на все запросы правоохранительных органов,</p>

	общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции.	общественных объединений и иных органов (организаций) предоставляются необходимые документы и пояснения (в рамках действующего законодательства).
2.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения и осуществление анализа эффективности принимаемых в Фонде мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в приказы и положения Фонда, принятых в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края по противодействию коррупции.	Главным специалистом, юрисконсультom осуществляется постоянный мониторинг изменения норм действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере противодействия коррупции.
2.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников, поступающих на имя директора, в случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности, понятие которой установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если им стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении (количество рассмотренных уведомлений, результаты рассмотрения).	Приказом Фонда от 04.04.16 № 22 в Фонде утвержден Порядок уведомления директора Фонда о фактах обращения в целях склонения сотрудников Фонда к совершению коррупционных правонарушений. Работники Фонда с заявлением об обращении их в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не обращались.
2.10	Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения работниками, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	Основания для проведения проверки в отчетном периоде отсутствовали.
2.11	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их	С сотрудниками проводится разъяснительная работа.

	должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	
2.12	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера поданы в установленный срок.
2.13	Предоставления справки, выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя учреждения в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления, по форме согласно приложению к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.12.2001 № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края».	Справка, выданная уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя учреждения в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления, по форме согласно приложению к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.12.2001 № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края», подана в установленный срок.
2.14	Представление в департамент предложений по корректировке плана противодействия коррупции в Фонде.	Предложения по корректировке плана противодействия коррупции в Фонде отсутствуют
3. Обеспечение в Фонде режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг		
3.1.	Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по	Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по

	государственным контрактам. Обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий.	государственным контрактам, а так же обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий в Фонде осуществляется перед каждой закупкой в соответствии с действующим законодательством.
3.2.	Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Фонда.	Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, оказание услуг для нужд Фонда осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства в области закупок для государственных нужд.
3.3.	Контроль за выполнением принятых контрактных обязательств.	Контроль за выполнением принятых контрактных обязательств осуществляется по каждому контракту. В случае нарушении поставщиком своих обязательств перед Фондом в отношении него проводится претензионная работа.
4. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Фонда		
4.1.	Постоянное обновление на сайте Фонда информации по противодействию коррупции.	На сайте Фонда постоянно ведется раздел о противодействии коррупции (www.fgikk.ru/korrupt.htm).
4.2.	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции.	Приказом Фонда от 10.02.2020 № 11 «Об утверждении графика организации исполнения плана противодействия коррупции на 2020 год» назначено ответственное лицо по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции. Сообщений граждан и организаций о фактах коррупции в Фонд не поступало.
4.3.	Обеспечение размещения социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в служебных кабинетах и на сайте Фонда.	На сайте Фонда и в кабинетах размещена социальная рекламная продукция, направленная на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		

в Фонде		
5.1	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в Фонде и предоставление в департамент отчетных материалов.	Проводимая антикоррупционная работа в Фонде руководством Фонда оценивается положительно.

Главный специалист, юрисконсульт



Старосвет С.Н.

План Фонда на 2020 год



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Приказ

«10» февраля 2020 г.

№ 11

г. Краснодар

**Об утверждении графика организации исполнения плана
противодействия коррупции на 2020 год и назначении ответственных
лиц**

В соответствии с приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 10.01.2020 № 5 «Об утверждении плана противодействия коррупции в подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края государственных учреждениях Краснодарского края» приказываю:

1. Утвердить график организации исполнения плана противодействия коррупции в КГКСУ «Фонд госимущества Краснодарского края» на 2020 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста, юрисконсульта – Старосвета С.Н.
3. Главному специалисту Устиновой А.Ю. довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников ответственных за исполнение настоящего приказа.

Заместитель директора

А.И.Урнев

План противодействия коррупции в
КГКСУ «Фонд госимущества Краснодарского края» на 2020 год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Разработка и принятие локальных актов по противодействию коррупции			
1.1	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников в Фонде	до 01.04.2020	Старосвет С.Н.
1.2	Разработка и принятие правил для работников Фонда регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей	до 01.04.2020	Старосвет С.Н.
1.3.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, введение процедуры информирования работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	до 01.04.2020	Старосвет С.Н.
1.4	Разработка и принятие правил информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	до 01.04.2020	Старосвет С.Н.
2. Противодействие коррупции в Фонде			

2.1	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий Фонда и его должностных лиц и обеспечение предоставления соответствующей информации в департамент	постоянно	Старосвет С.Н.
2.2.	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) Фонда и его должностных лиц, и обеспечение предоставления соответствующей информации в департамент	постоянно	Старосвет С.Н.
2.3.	Организация повышения квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике(семинары, лекции и др.)	постоянно	Старосвет С.Н.
2.4	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с требованиями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции	постоянно	Старосвет С.Н.
2.5	Проведение в Фонде мероприятий по антикоррупционному просвещению работников, формирование антикоррупционного поведения	постоянно	Старосвет С.Н.
2.6.	Организация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению и работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Старосвет С.Н.

2.7.	Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции	постоянно	Чепрасов С.В.
2.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения и осуществление анализа эффективности принимаемых в Фонде мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в приказы и положения Фонда, принятых в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края по противодействию коррупции	постоянно	Старосвет С.Н.
2.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников, поступающих на имя директора, в случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности, понятие которой установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если им стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении (количество рассмотренных уведомлений, результаты рассмотрения)	постоянно	Чепрасов С.В. Старосвет С.Н.

2.10	Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения работниками, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	постоянно	Чепрасов С.В. Старосвет С.Н.
2.11	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	постоянно	Старосвет С.Н.
2.12	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля ежегодно	Чирков Ф.В.
2.13	Предоставления справки, выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя учреждения в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления, по форме согласно приложению к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.12.2001 № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений	до 30 апреля ежегодно	Чирков Ф.В.

	Краснодарского края»		
2.14	Представление в департамент предложений по корректировке плана противодействия коррупции в Фонде	По мере необходимости	Старосвет С.Н.
3. Обеспечение в Фонде режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
3.1.	Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по государственным контрактам. Обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий	Постоянно	Чепрасов С.В. Уткина И.И.
3.2.	Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Фонда	Постоянно, на этапе выбора конкурентных способов определения поставщиков	Чепрасов С.В. Уткина И.И.
3.3.	Контроль за выполнением принятых контрактных обязательств	Постоянно, со дня подписания контракта до полного исполнения контрактных обязательств сторонами, в соответствии с условиями контракта	Чепрасов С.В. Уткина И.И.
4. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Фонда			
4.1.	Постоянное обновление на сайте Фонда информации по противодействию коррупции	Постоянно, при наличии информации	Скотаренко Е.Е.
4.2.	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции	Постоянно	Чепрасов С.В. Старосвет С.Н.

4.3.	Обеспечение размещения социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в служебных кабинетах и на сайте Фонда	постоянно	Скотаренко Е.Е.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в Фонде			
5.1	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в Фонде и предоставление в департамент отчетных материалов	два раза в год (до 20 июня, до 20 декабря)	Чирков Ф.В.

Главный специалист, юрисконсульт



Старосвет С.Н.



План ДМО на 2020

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 10.01.2020

№ 5

г. Краснодар

**Об утверждении плана противодействия коррупции
в подведомственных департаменту имущественных отношений
Краснодарского края государственных учреждениях
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1039 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 17 сентября 2018 г. № 2052-л «Об утверждении плана противодействия коррупции в департаменте имущественных отношений Краснодарского края», на основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и повышения эффективности противодействия коррупции в подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края государственных учреждениях Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края государственных учреждениях Краснодарского края (далее - План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края государственных учреждений Краснодарского края ознакомиться и обеспечить ознакомление подчиненных работников под

подпись с Планом и представлять в департамент имущественных отношений Краснодарского края информацию о ходе реализации мероприятий Плана в установленные им сроки.

3. Управлению имущественных отношений департамента (Ваднев С.С.) обеспечить введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции руководителей подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края государственных учреждений Краснодарского края.

4. Заместителю руководителя департамента имущественных отношений Краснодарского края Сеницыну М.В. обеспечить размещение настоящего приказа в установленном порядке на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Антикоррупция/ Противодействие коррупции в подведомственных организациях/Нормативные правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя департамента



М.В. Сеницын

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от 10.01.2020 № 5

ПЛАН
противодействия коррупции в подведомственных
департаменту имущественных отношений Краснодарского края
государственных учреждениях Краснодарского края

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные должностные лица
1	2	3	4
<p>1. Разработка и принятие локальных актов по противодействию коррупции в подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края государственных учреждениях Краснодарского края (далее – подведомственные учреждения) с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации к статье 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>			
1.1	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников в подведомственных учреждениях	до 01.04.2020	руководитель учреждения подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

1	2	3	4
1.2	Разработка и принятие правил для работников подведомственных учреждений, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	до 01.04.2020	руководитель учреждения подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.3	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, введение процедуры информирования работниками подведомственных учреждений руководителя учреждения и руководителем учреждения представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	до 01.04.2020	руководитель учреждения подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.4	Разработка и принятие правил информирования работниками подведомственных учреждений руководителя учреждения и руководителем учреждения представителя нанимателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	до 01.04.2020	руководитель учреждения подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

1	2	3	4
2. Противодействие коррупции в подведомственных учреждениях			
2.1	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) подведомственных учреждений и их должностных лиц, и обеспечение предоставления соответствующей информации в департамент	постоянно	руководитель учреждения подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.2	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) подведомственных учреждений и их должностных лиц, и обеспечение предоставления соответствующей информации в департамент	постоянно	руководитель учреждения подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.3	Организация повышения квалификации сотрудников подведомственных учреждений по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	постоянно	руководитель учреждения подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

1	2	3	4
2.4	Ознакомление вновь принимаемых руководителей подведомственных учреждений под подпись с требованиями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции	постоянно	<p>отдел государственных учреждений и предприятий в управлении имущественных отношений департамента имущественных отношений Краснодарского края</p> <p>отдел государственной службы и кадров департамента имущественных отношений Краснодарского края</p>
2.5	Ознакомление вновь принимаемых работников подведомственных учреждений под подпись с требованиями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции	постоянно	<p>руководитель учреждения</p> <p>подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>
2.6	Проведение в подведомственных учреждениях мероприятий по антикоррупционному просвещению руководителей и работников учреждений, формирование антикоррупционного поведения	постоянно, в том числе на общих собраниях	<p>руководитель учреждения</p> <p>подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>

1	2	3	4
2.7	<p>Организация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению и работниками подведомственных учреждений обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	постоянно	<p>руководитель учреждения</p> <p>подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>
2.8	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции</p>	постоянно	<p>руководитель учреждения</p> <p>подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>
2.9	<p>Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения и осуществление анализа эффективности принимаемых в подведомственных учреждениях мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в локальные нормативные акты учреждений, принятых в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края по противодействию коррупции</p>	постоянно	<p>руководитель учреждения</p> <p>подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>

1	2	3	4
2.10	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений руководителей и работников подведомственных учреждений, поступающих на имя руководителя (представителя нанимателя), в случае возникновения или возможного возникновения у руководителя или работника личной заинтересованности, понятие которой установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если им стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении (количество рассмотренных уведомлений, результаты рассмотрения)</p>	постоянно	<p>руководитель учреждения</p> <p>подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p> <p>отдел государственной службы и кадров департамента имущественных отношений Краснодарского края</p>
2.11	<p>Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения руководителями и работниками подведомственных учреждений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	постоянно	<p>руководитель учреждения</p> <p>подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p> <p>отдел государственной службы и кадров департамента имущественных</p>

1	2	3	4
			отношений Краснодарского края
2.12	Проведение мероприятий по формированию у руководителей и работников подведомственных учреждений негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	постоянно	руководитель учреждения подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении отдел государственной службы и кадров департамента имущественных отношений Краснодарского края
2.13	Контроль за своевременностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей (в случае, если должность руководителя является вакантной, - лицо, исполняющее обязанности руководителя, или лицо, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя) подведомственных учреждений и их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и их размещением на сайте департамента	ежегодно (до 30 апреля)	руководитель учреждения отдел государственной службы и кадров департамента имущественных отношений Краснодарского края

1	2	3	4
2.14	<p>Контроль за своевременностью предоставления руководителями подведомственных учреждений справки, выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя учреждения в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления, по форме согласно приложению к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.12.2001 № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»</p>	ежегодно (до 30 апреля)	<p>руководитель учреждения</p> <p>отдел государственной службы и кадров департамента имущественных отношений Краснодарского края</p>
2.15	<p>Осуществление проверки эффективности деятельности подведомственных учреждений</p>	<p>в соответствии с Планом-графиком проведения проверок</p>	<p>контрольно-ревизионное управление департамента имущественных отношений Краснодарского края</p>

1	2	3	4
2.16	Представление в департамент предложений по корректировке плана противодействия коррупции в подведомственных учреждениях	по мере необходимости	руководитель учреждения
3. Обеспечение в подведомственных департаменту учреждениях режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
3.1	Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по государственным контрактам. Обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий	постоянно	руководитель учреждения ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения
3.2	Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд подведомственных департаменту учреждений и предприятий	постоянно, на этапе выбора конкурентных способов определения поставщиков	руководитель учреждения ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения
3.3	Контроль за выполнением принятых контрактных обязательств	постоянно, со дня подписания контракта до полного исполнения контрактных обязательств сторонами в соответствии с условиями контракта	руководитель учреждения ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения

1	2	3	4
3.4	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных департаменту заказчиков	в соответствии с Планом-графиком проведения проверок	контрольно-ревизионное управление департамента имущественных отношений Краснодарского края
4. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности подведомственных учреждений			
4.1	Постоянное обновление на сайте подведомственных учреждений информации по противодействию коррупции	постоянно, при наличии информации	руководитель учреждения подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
4.2	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции	постоянно	руководитель учреждения подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
4.3	Обеспечение размещения социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в служебных	постоянно	руководитель учреждения подразделение или должностное лицо, ответственное за

1	2	3	4
	кабинетах и на сайтах подведомственных учреждений		профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в подведомственных учреждениях			
5.1	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в подведомственных учреждениях и предоставление в департамент отчетных материалов	два раза в год (до 20 июня, до 20 декабря)	руководитель учреждения
5.2	Контроль за осуществлением мероприятий Плана противодействия коррупции в подведомственных учреждениях, сбор информации о результатах проводимой антикоррупционной работы в подведомственных учреждениях и направление соответствующей информации в отдел государственной службы и кадров департамента	два раза в год (до 25 июня, до 25 декабря)	контрольно-ревизионное управление департамента имущественных отношений Краснодарского края отдел государственной службы и кадров департамента имущественных отношений Краснодарского края

Начальник отдела государственной службы и кадров департамента



Е.С. Новикова

6.2

Утверждаю:
директор
КГКСУ «Фонд госимущества
Краснодарского края»

Ф.В.Чирков

**Отчет об исполнении плана противодействия коррупции в
КГКСУ «Фонд госимущества Краснодарского края»
за полугодие 2021 года**

№ п/п	Мероприятие	Исполнение
1	2	3
1.Разработка и принятие локальных актов по противодействию коррупции		
1.1	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников в Фонде	Приказом Фонда от 26.03.2020 № 26 в Фонде утвержден Кодекс этики и служебного поведения
1.2	Разработка и принятие правил для работников Фонда регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей.	Приказом Фонда от 04.04.16 № 24 в Фонде утвержден Порядок сообщения сотрудниками о получении подарков в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении денежных средств от его продажи.
1.3.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, введение процедуры информирования работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Приказом Фонда от 04.04.16 № 23 в Фонде утвержден Порядок сообщения сотрудниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
1.4	Разработка и принятие правил информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка	Приказом Фонда от 04.04.16 № 22 в Фонде утвержден Порядок уведомления директора Фонда о фактах обращения в целях склонения

	рассмотрения таких сообщений.	сотрудников Фонда к совершению коррупционных правонарушений.
2. Противодействие коррупции в Фонде		
2.1	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий Фонда и его должностных лиц и обеспечение предоставления соответствующей информации в департамент.	Приказом Фонда от 04.04.16 № 25 в Фонде утвержден Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Фонда и их должностных лиц.
2.2.	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) Фонда и его должностных лиц, и обеспечение предоставления соответствующей информации в департамент.	По результатам рассмотрения правоприменительной практики с сотрудниками регулярно проводится разъяснительная работа, направленная на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействие) Фонда.
2.3.	Организация повышения квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	Во исполнение данного пункта с сотрудниками проводится разъяснительная работа по профилактике совершения коррупционных нарушений и преступлений. До сведения сотрудников доводятся нормы действующего законодательства касающегося противодействию коррупции.
2.4	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с требованиями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции.	Все вновь принимаемые сотрудники знакомятся с нормативными актами о противодействии коррупции
2.5	Проведение в Фонде мероприятий по антикоррупционному просвещению работников, формирование	С сотрудниками проводится разъяснительная работа.

	антикоррупционного поведения.	
2.6.	Организация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению и работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	С сотрудниками проводится разъяснительная работа.
2.7.	Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции.	Фондом на все запросы правоохранительных органов, общественных объединений и иных органов (организаций) предоставляются необходимые документы и пояснения (в рамках действующего законодательства).
2.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения и осуществление анализа эффективности принимаемых в Фонде мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в приказы и положения Фонда, принятых в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края по противодействию коррупции.	Главным специалистом, юрисконсультom осуществляется постоянный мониторинг изменения норм действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере противодействия коррупции.
2.9	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников, поступающих на имя директора, в случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности, понятие которой установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если им стало известно о	Приказом Фонда от 04.04.16 № 22 в Фонде утвержден Порядок уведомления директора Фонда о фактах обращения в целях склонения сотрудников Фонда к совершению коррупционных правонарушений. Работники Фонда с заявлением об обращении их в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не обращались.

	совершении коррупционного правонарушения в учреждении (количество рассмотренных уведомлений, результаты рассмотрения).	
2.10	Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения работниками, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	Основания для проведения проверки в отчетном периоде отсутствовали.
2.11	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	С сотрудниками проводится разъяснительная работа.
2.12	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера поданы в установленный срок.
2.13	Предоставления справки, выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя учреждения в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления, по форме согласно приложению к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.12.2001	Справка, выданная уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя учреждения в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления, по форме согласно приложению к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.12.2001 № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и

	№ 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края».	аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края», подана в установленный срок.
2.14	Представление в департамент предложений по корректировке плана противодействия коррупции в Фонде.	Предложения по корректировке плана противодействия коррупции в Фонде отсутствуют
3. Обеспечение в Фонде режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг		
3.1.	<p>Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по государственным контрактам.</p> <p>Обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий.</p>	<p>Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по государственным контрактам, а так же обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий в Фонде осуществляется перед каждой закупкой в соответствии с действующим законодательством.</p>
3.2.	Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Фонда.	Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, оказание услуг для нужд Фонда осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства в области закупок для государственных нужд.
3.3.	Контроль за выполнением принятых контрактных обязательств.	Контроль за выполнением принятых контрактных обязательств осуществляется по каждому контракту. В случае нарушении поставщиком своих обязательств перед Фондом в отношении него проводится претензионная работа.
4. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Фонда		

4.1.	Постоянное обновление на сайте Фонда информации по противодействию коррупции.	На сайте Фонда постоянно ведется раздел о противодействии коррупции (www.fgikk.ru\korrup.htm).
4.2.	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции.	Приказом Фонда назначено ответственное лицо по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции. Сообщений граждан и организаций о фактах коррупции в Фонд не поступало.
4.3.	Обеспечение размещения социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в служебных кабинетах и на сайте Фонда.	На сайте Фонда и в кабинетах размещена социальная рекламная продукция, направленная на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в Фонде		
5.1	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в Фонде и предоставление в департамент отчетных материалов.	Проводимая антикоррупционная работа в Фонде руководством Фонда оценивается положительно.

Главный специалист, юрисконсульт



Старосвет С.Н.

Утверждаю
Директор КГКСУ «Фонд госимущества
Краснодарского края»


20 января 2021 года

Чирков Ф.В.

**План противодействия коррупции
в КГКСУ «Фонд госимущества Краснодарского края» на 2021 год
подготовленный в соответствии с приказом департамента имущественных
отношений Краснодарского края от 10.01.2020 № 5**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Разработка и принятие локальных актов по противодействию коррупции			
2. Противодействие коррупции в Фонде			
2.1	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий Фонда и его должностных лиц и обеспечение предоставления соответствующей информации в департамент	постоянно	Старосвет С.Н.
2.2.	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) Фонда и его должностных лиц, и обеспечение предоставления соответствующей информации в департамент	постоянно	Старосвет С.Н.
2.3.	Организация повышения квалификации сотрудников по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	постоянно	Старосвет С.Н.

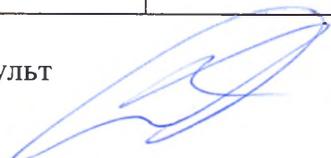
2.4	Ознакомление вновь принимаемых работников под подпись с требованиями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции	постоянно	Старосвет С.Н.
2.5	Проведение в Фонде мероприятий по антикоррупционному работникам, формирование антикоррупционного поведения	постоянно	Старосвет С.Н.
2.6.	Организация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению и работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Старосвет С.Н.
2.7.	Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции	постоянно	Чепрасов С.В.
2.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения и осуществление анализа эффективности принимаемых в Фонде мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в приказы и положения Фонда, принятых в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края по противодействию коррупции	постоянно	Старосвет С.Н.

2.9	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников, поступающих на имя директора, в случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности, понятие которой установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если им стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении (количество рассмотренных уведомлений, результаты рассмотрения)</p>	постоянно	Чепрасов С.В. Старосвет С.Н.
2.10	<p>Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения работниками, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	постоянно	Старосвет С.Н.
2.11	<p>Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p>	постоянно	Чепрасов С.В. Старосвет С.Н.
2.12	<p>Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	до 30 апреля ежегодно	Чирков Ф.В.

2.13	Предоставления справки, выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации руководителя учреждения в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления, по форме согласно приложению к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.12.2001 № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»	до 30 апреля ежегодно	Чирков Ф.В.
2.14	Представление в департамент предложений по корректировке плана противодействия коррупции в Фонде	По мере необходимости	Старосвет С.Н.
3. Обеспечение в Фонде режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
3.1.	<p>Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по государственным контрактам.</p> <p>Обеспечение полноты и достоверности данных меро-</p>	Постоянно	Чепрасов С.В. Уткина И.И.

	приятый		
3.2.	Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Фонда	Постоянно, на этапе выбора конкурентных способов определения поставщиков	Чепрасов С.В. Уткина И.И.
3.3.	Контроль за выполнением принятых контрактных обязательств	Постоянно, со дня подписания контракта до полного исполнения контрактных обязательств сторонами, в соответствии с условиями контракта	Чепрасов С.В. Уткина И.И.
4. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Фонда			
4.1.	Постоянное обновление на сайте подведомственных департаменту государственных учреждений информации по противодействию коррупции	Постоянно, при наличии информации	Скотаренко Е.Е.
4.2.	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции	Постоянно	Чепрасов С.В. Старосвет С.Н.
4.3.	Обеспечение размещения социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в служебных кабинетах и на сайте Фонда	постоянно	Скотаренко Е.Е.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в Фонде			
5.1	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в Фонде и предоставление в департамент отчетных материалов	два раза в год (до 20 июня, до 20 декабря)	Чирков Ф.В.

Главный специалист, юрисконсульт



Старосвет С.Н.

Утверждаю:
ВРИО директора
КГКСУ «Фонд госимущества
Краснодарского края»

 . Урнев А.И.

Отчет о исполнении план противодействия коррупции в
КГКСУ «Фонд госимущества Краснодарского края»
по итогам года 2019 года

№	Мероприятие	Исполнение
1	2	3
1. Противодействие коррупции в Фонде		
1.1	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий Фонда и его должностных лиц.	Приказом Фонда от 04.04.16 № 25 в Фонде утвержден Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Фонда и их должностных лиц. Вышеуказанных решений судов в отчетном периоде не принималось.
1.2	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) Фонда и его должностных лиц.	По результатам рассмотрения правоприменительной практики с сотрудниками регулярно проводится разъяснительная работа, направленная на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействие) Фонда.
1.3	В установленном законодательством порядке принятие мер ответственности в отношении работников Фонда, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными.	Действия (бездействие) Фонда и его должностных лиц незаконными в отчетном периоде не признавались. Оснований для принятия мер ответственности в отношении работников не имелось.
1.4.	Принятие мер, направленных на устранение последствий, наступивших	Меры не принимались в связи с отсутствием ненормативных правовых актов признанных недействительными.

	вследствие принятия ненормативного правового акта.	
1.5.	Проведение мероприятий по профилактике совершения коррупционных правонарушений и преступлений, совершаемых от имени и (или) в интересах юридических лиц.	<p>Во исполнение данного пункта с сотрудниками проводится разъяснительная работа по профилактике совершения коррупционных нарушений и преступлений, совершаемых от имени и (или) в интересах юридических лиц.</p> <p>До сведения сотрудников доводятся нормы действующего законодательства касающегося противодействию коррупции.</p>
2. Совершенствование работы подведомственных департаменту государственных учреждений Краснодарского края по профилактике коррупционных и иных Правонарушений		
2.1	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (количество проведенных заседаний, результаты).	На проводимых заседаниях комиссии по противодействию коррупции в отчетном периоде рассматривались вопросы исполнения плана противодействия коррупции в Фонде, необходимые мероприятия для предотвращения конфликта интересов, соблюдения работниками запретов, ограничений и соблюдения ими обязанностей установленных антикоррупционным законодательством.
2.2.	Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения работниками Фонда, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения работниками Фонда, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.
2.3.	Контроль за своевременностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей (в случае, если должность руководителя является вакантной, - лицо, исполняющее обязанности руководителя, или лицо, на	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера поданы в установленный срок.

	которое возложено исполнение обязанностей руководителя) Фонда и их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	
2.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Фонда ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	<p>В Фонде утвержден график организации исполнения плана противодействия коррупции на 2019 год и назначены ответственные лица.</p> <p>Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Фонда ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Фонде проводится постоянно.</p>
2.5.	Осуществление контроля за выполнением работниками Фонда обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	<p>Приказом Фонда от 04.04.16 № 24 в Фонде утвержден Порядок сообщения сотрудниками о получении подарков в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении денежных средств от его продажи.</p> <p>Проводится разъяснительная работа.</p> <p>В отчетном периоде не поступало сообщений от сотрудников о получении ими подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>
2.6.	Проведение мероприятий по формированию у работников Фонда негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	С сотрудниками проводится разъяснительная работа.
2.7.	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми	Основания для проведения проверки в отчетном периоде отсутствовали.

	актами Российской Федерации и применять соответствующие меры ответственности.	
2.8.	Организация работы по исполнению порядка уведомления работниками Фонда руководителя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, выполнения иной оплачиваемой работы ответственности.	Приказом Фонда от 04.04.16 № 22 в Фонде утвержден Порядок уведомления председателя Фонда о фактах обращения в целях склонения сотрудников Фонда к совершению коррупционных правонарушений. Работники Фонда с заявлением об обращении их в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не обращались.
2.9.	Принятие мер по итогам рассмотрения уведомления о склонении к коррупционному правонарушению работников Фонда.	В отчетном периоде не поступали уведомления от сотрудников Фонда о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
3. Обеспечение в Фонде режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг		
3.1.	Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по государственным контрактам. Обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий.	Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по государственным контрактам, а так же обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий в Фонде осуществляется перед каждой закупкой в соответствии с действующим законодательством.
3.2.	Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание	Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, оказание услуг для нужд Фонда осуществляется строгим соблюдением норм

	услуг для нужд Фонда.	действующего законодательства в области закупок для государственных нужд.
3.3.	Контроль за выполнением принятых контрактных обязательств.	Контроль за выполнением принятых контрактных обязательств осуществляется по каждому контракту. В случае нарушении поставщиком своих обязательств перед Фондом с ним проводится претензионная работа.
4. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности подведомственных департаменту государственных учреждений Краснодарского края		
4.1.	Постоянное обновление на сайте подведомственных департаменту государственных учреждений информации по противодействию коррупции.	На сайте Фонда постоянно ведется раздел о противодействии коррупции (www.fgikk.ru/korrupt.htm).
4.2.	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции.	Приказом Фонда от 14.04.2017 № 23 «Об утверждении графика организации исполнения плана противодействия коррупции на 2017 год» назначено ответственное лицо по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции. Сообщений граждан и организаций о фактах коррупции в Фонд не поступало.
4.3.	Обеспечение размещения социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в служебных кабинетах и на сайте Фонда.	На сайте Фонда и в кабинетах размещена социальная рекламная продукция, направленная на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Главный специалист, юристконсульт



Старосвет С.Н.

Утверждаю:
ВРИО директора
КГКСУ «Фонд госимущества
Краснодарского края»

 Урнев А.И.

**Отчет о выполнении план противодействия коррупции в
КГКСУ «Фонд госимущества Краснодарского края»
по итогам полугодия 2019 года**

№	Мероприятие	Исполнение
1	2	3
1. Противодействие коррупции в Фонде		
1.1	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий Фонда и его должностных лиц.	Приказом Фонда от 04.04.16 № 25 в Фонде утвержден Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Фонда и их должностных лиц. Вышеуказанных решений судов в отчетном периоде не принималось.
1.2	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) Фонда и его должностных лиц.	По результатам рассмотрения правоприменительной практики с сотрудниками регулярно проводится разъяснительная работа, направленная на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействие) Фонда.
1.3	В установленном законодательством порядке принятие мер ответственности в отношении работников Фонда, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными.	Действия (бездействие) Фонда и его должностных лиц незаконными в отчетном периоде не признавались. Оснований для принятия мер ответственности в отношении работников не имелось.
1.4.	Принятие мер, направленных на устранение последствий, наступивших	Меры не принимались в связи с отсутствием ненормативных правовых актов признанных недействительными.

	вследствие принятия ненормативного правового акта.	
1.5.	Проведение мероприятий по профилактике совершения коррупционных правонарушений и преступлений, совершаемых от имени и (или) в интересах юридических лиц.	<p>Во исполнение данного пункта с сотрудниками проводится разъяснительная работа по профилактике совершения коррупционных нарушений и преступлений, совершаемых от имени и (или) в интересах юридических лиц.</p> <p>До сведения сотрудников доводятся нормы действующего законодательства касающегося противодействию коррупции.</p>
2. Совершенствование работы подведомственных департаменту государственных учреждений Краснодарского края по профилактике коррупционных и иных Правонарушений		
2.1	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (количество проведенных заседаний, результаты).	На проводимых заседаниях комиссии по противодействию коррупции в отчетном периоде рассматривались вопросы исполнения плана противодействия коррупции в Фонде, необходимые мероприятия для предотвращения конфликта интересов, соблюдения работниками запретов, ограничений и соблюдения ими обязанностей установленных антикоррупционным законодательством.
2.2.	Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения работниками Фонда, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения работниками Фонда, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.
2.3.	Контроль за своевременностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей (в случае, если должность руководителя является вакантной, - лицо, исполняющее обязанности руководителя, или лицо, на	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера поданы в установленный срок.

	<p>которое возложено исполнение обязанностей руководителя) Фонда и их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	
2.4.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Фонда ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>В Фонде утвержден график организации исполнения плана противодействия коррупции на 2019 год и назначены ответственные лица.</p> <p>Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Фонда ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Фонде проводится постоянно.</p>
2.5.	<p>Осуществление контроля за выполнением работниками Фонда обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>	<p>Приказом Фонда от 04.04.16 № 24 в Фонде утвержден Порядок сообщения сотрудниками о получении подарков в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении денежных средств от его продажи.</p> <p>Проводится разъяснительная работа.</p> <p>В отчетном периоде не поступало сообщений от сотрудников о получении ими подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>
2.6.	<p>Проведение мероприятий по формированию у работников Фонда негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>	<p>С сотрудниками проводится разъяснительная работа.</p>
2.7.	<p>По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми</p>	<p>Основания для проведения проверки в отчетном периоде отсутствовали.</p>

	актами Российской Федерации и применять соответствующие меры ответственности.	
2.8.	Организация работы по исполнению порядка уведомления работниками Фонда руководителя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, выполнения иной оплачиваемой работы ответственности.	Приказом Фонда от 04.04.16 № 22 в Фонде утвержден Порядок уведомления председателя Фонда о фактах обращения в целях склонения сотрудников Фонда к совершению коррупционных правонарушений. Работники Фонда с заявлением об обращении их в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не обращались.
2.9.	Принятие мер по итогам рассмотрения уведомления о склонении к коррупционному правонарушению работников Фонда.	В отчетном периоде не поступали уведомления от сотрудников Фонда о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
3. Обеспечение в Фонде режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг		
3.1.	Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по государственным контрактам. Обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий.	Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по государственным контрактам, а так же обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий в Фонде осуществляется перед каждой закупкой в соответствии с действующим законодательством.
3.2.	Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание	Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, оказание услуг для нужд Фонда осуществляется строгим соблюдением норм

	услуг для нужд Фонда.	действующего законодательства в области закупок для государственных нужд.
3.3.	Контроль за выполнением принятых контрактных обязательств.	Контроль за выполнением принятых контрактных обязательств осуществляется по каждому контракту. В случае нарушении поставщиком своих обязательств перед Фондом с ним проводится претензионная работа.
4. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности подведомственных департаменту государственных учреждений Краснодарского края		
4.1.	Постоянное обновление на сайте подведомственных департаменту государственных учреждений информации по противодействию коррупции.	На сайте Фонда постоянно ведется раздел о противодействии коррупции (www.fgikk.ru/korrupt.htm).
4.2.	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции.	Приказом Фонда от 14.04.2017 № 23 «Об утверждении графика организации исполнения плана противодействия коррупции на 2017 год» назначено ответственное лицо по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции. Сообщений граждан и организаций о фактах коррупции в Фонд не поступало.
4.3.	Обеспечение размещения социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в служебных кабинетах и на сайте Фонда.	На сайте Фонда и в кабинетах размещена социальная рекламная продукция, направленная на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Главный специалист, юрисконсульт



Старосвет С.Н.

Утверждаю:
ВРИО директора
КГКСУ «Фонд госимущества
Краснодарского края»

 Урнев А.И.

25.02.2019

**План противодействия коррупции в
КГКСУ «Фонд госимущества Краснодарского края» на 2019 год
Подготовленный в соответствии с приказом департамента имущественных
отношений Краснодарского края от 16.04.2018 № 811**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в Фонде			
1.1	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий Фонда и его должностных лиц.	Ежеквартально Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2019 года, по итогам года до 24 декабря 2019 года	Старосвет С.Н.
1.2	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) Фонда и его должностных лиц.	Постоянно Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2019 года по итогам года до 24 декабря 2019 года	Старосвет С.Н.
1.3	В установленном законодательством порядке принятие мер ответственности в отношении работников Фонда, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными	По итогам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов Отчет: по итогам полугодия	Урнев А.И.

		до 25 июня 2019 года, по итогам года до 24 декабря 2019 года	
1.4.	Принятие мер, направленных на устранение последствий, наступивших вследствие принятия ненормативного правового акта	По итогам рассмотрения вступивших в законную силу решений суда Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2019 года, по итогам года до 24 декабря 2019 года	Старосвет С.Н.
1.5.	Проведение мероприятий по профилактике совершения коррупционных правонарушений и преступлений, совершаемых от имени и (или) в интересах юридических лиц	Постоянно Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2019 года, по итогам года до 24 декабря 2019 года	Старосвет С.Н.
2. Совершенствование работы подведомственных департаменту государственных учреждений Краснодарского края по профилактике коррупционных и иных Правонарушений			
2.1	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (количество проведенных заседаний, результаты)	При наличии оснований для проведения заседания Комиссии Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2019 года, по итогам года до 24 декабря 2019 года	комиссия
2.2.	Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения работниками Фонда, требований о предотвращении	Постоянно Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2019 года,	Старосвет С.Н.

	или урегулировании конфликта интересов	по итогам года до 24 декабря 2019 года	
2.3.	Контроль за своевременностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей (в случае, если должность руководителя является вакантной, - лицо, исполняющее обязанности руководителя, или лицо, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя) Фонда и их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 20 апреля 2019 года	Урнев А.И.
2.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Фонда ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2019 года, по итогам года до 24 декабря 2019 года	Старосвет С.Н.
2.5.	Осуществление контроля за выполнением работниками Фонда обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2019 года, по итогам года до 24 декабря 2019 года	Старосвет С.Н.
2.6.	Проведение мероприятий по формированию у работников Фонда негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2019 года, по итогам года до 24 декабря 2019 года	Старосвет С.Н.
2.7.	По каждому случаю	Постоянно	Старосвет С.Н.

	<p>несоблюдения ограничений, запретов и несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применять соответствующие меры ответственности</p>	<p>Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2019 года, по итогам года до 24 декабря 2019 года</p>	
2.8.	<p>Организация работы по исполнению порядка уведомления работниками Фонда руководителя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, выполнения иной оплачиваемой работы ответственности</p>	<p>При наличии уведомлений Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2019 года, по итогам года до 24 декабря 2019 года</p>	<p>Старосвет С.Н.</p>
2.9.	<p>Принятие мер по итогам рассмотрения уведомления о склонении к коррупционному правонарушению работников Фонда</p>	<p>В случаях поступления уведомления</p>	<p>Урнев А.И.</p>
<p>3. Обеспечение в Фонде режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</p>			
3.1.	<p>Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по государственным контрактам. Обеспечение полноты и</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Чепрасов С.В. Уткина И.И.</p>

	достоверности данных мероприятий		
3.2.	Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Фонда	Постоянно, на этапе выбора конкурентных способов определения поставщиков	Чепрасов С.В. Уткина И.И.
3.3.	Контроль за выполнением принятых контрактных обязательств	Постоянно, со дня подписания контракта до полного исполнения контрактных обязательств сторонами, в соответствии с условиями контракта	Чепрасов С.В. Уткина И.И.
4. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности подведомственных департаменту государственных учреждений Краснодарского края			
4.1.	Постоянное обновление на сайте подведомственных департаменту государственных учреждений информации по противодействию коррупции	Постоянно, при наличии информации	Скотаренко Е.Е.
4.2.	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции	Постоянно	Старосвет С.Н.
4.3.	Обеспечение размещения социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в служебных кабинетах и на сайте Фонда	Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2019 года, по итогам года до 24 декабря 2019 года	Скотаренко Е.Е.

Главный специалист, юрисконсульт



Старосвет С.Н.



Отчет за год 2018

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**ФОНД
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Красная, ул. 176, г. Краснодар, 350020
Тел./факс: (861) 259-72-11, fgi@mail.kuban.ru
ИНН 2309026706 КПП 231001001

ОКПО 10152455

11.12.2018 № 08-2944

На № _____ от _____

Заместителю руководителя
Департамента имущественных
отношений Краснодарского края
М.В.Синицыну

Уважаемый Михаил Владимирович!

В соответствии с приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 16.04.2018 № 811 «Об утверждении плана противодействия коррупции в подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Краснодарского края на 2018 год» направляем Вам отчет об исполнении плана противодействия коррупции в КГКСУ «Фонд госимущества Краснодарского края» по итогам 2018 года.

Приложение на 5 л. в 1 экз.

Председатель

К.И.Васильченко

исп. Старосвет С.Н.
259-72-22



Приложение к письму Фонда
от «11» декабря 2018 года № 08-2944

Отчет о исполнении план противодействия коррупции в
КГКСУ «Фонд госимущества Краснодарского края»
по итогам 2018 года

№	Мероприятие	Исполнение
1	2	3
1. Противодействие коррупции в Фонде		
1.1	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий Фонда и его должностных лиц.	<p>Приказом Фонда от 04.04.16 № 25 в Фонде утвержден Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Фонда и их должностных лиц.</p> <p>Вышеуказанных решений судов в отчетном периоде не принималось.</p>
1.2	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) действий Фонда и его должностных лиц.	<p>По результатам рассмотрения правоприменительной практики с сотрудниками регулярно проводится разъяснительная работа, направленная на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействие) Фонда.</p>
1.3	В установленном законодательством порядке принятие мер ответственности в отношении работников Фонда, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными.	<p>Действия (бездействие) Фонда и его должностных лиц незаконными в отчетном периоде не признавались.</p> <p>Оснований для принятия мер ответственности в отношении работников не имелось.</p>
1.4.	Принятие мер, направленных на устранение последствий, наступивших вследствие принятия ненормативного правового акта.	<p>Меры не принимались в связи с отсутствием ненормативных правовых актов признанных недействительными.</p>

1.5.	<p>Проведение мероприятий по профилактике совершения коррупционных правонарушений и преступлений, совершаемых от имени и (или) в интересах юридических лиц.</p>	<p>Во исполнение данного пункта с сотрудниками проводится разъяснительная работа по профилактике совершения коррупционных нарушений и преступлений, совершаемых от имени и (или) в интересах юридических лиц.</p> <p>До сведения сотрудников доводятся нормы действующего законодательства какающегося противодействию коррупции.</p>
<p>2. Совершенствование работы подведомственных департаменту государственных учреждений Краснодарского края по профилактике коррупционных и иных Правонарушений</p>		
2.1	<p>Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (количество проведенных заседаний, результаты).</p>	<p>На проводимых заседаниях комиссии по противодействию коррупции в отчетном периоде рассматривались вопросы исполнения плана противодействия коррупции в Фонде, необходимые мероприятия для предотвращения конфликта интересов, соблюдения работниками запретов, ограничений и соблюдения ими обязанностей установленных антикоррупционным законодательством.</p>
2.2.	<p>Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения работниками Фонда, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p>	<p>Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения работниками Фонда, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.</p>
2.3.	<p>Контроль за своевременностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей (в случае, если должность руководителя является вакантной, - лицо, исполняющее обязанности руководителя, или лицо, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя) Фонда и их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>	<p>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера поданы в установленный срок.</p>
2.4.	<p>Осуществление комплек-</p>	<p>Приказом председателя от 27.04.2018</p>

	<p>са организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Фонда ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>№ 36 в Фонде утвержден график организации исполнения плана противодействия коррупции на 2018 год и назначены ответственные лица.</p> <p>Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Фонда ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Фонде проводится постоянно.</p>
2.5.	<p>Осуществление контроля за выполнением работниками Фонда обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>	<p>Приказом Фонда от 04.04.16 № 24 в Фонде утвержден Порядок сообщения сотрудниками о получении подарка в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении денежных средств от его продажи.</p> <p>Проводится разъяснительная работа.</p> <p>В отчетном периоде не поступало сообщений от сотрудников о получении ими подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>
2.6.	<p>Проведение мероприятий по формированию у работников Фонда негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>	<p>С сотрудниками проводится разъяснительная работа.</p>
2.7.	<p>По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применять соответствующие меры ответственности.</p>	<p>Основания для проведения проверки в отчетном периоде отсутствовали.</p>

2.8.	<p>Организация работы по исполнению порядка уведомления работниками Фонда руководителя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, выполнения иной оплачиваемой работы ответственности.</p>	<p>Приказом Фонда от 04.04.16 № 22 в Фонде утвержден Порядок уведомления председателя Фонда о фактах обращения в целях склонения сотрудников Фонда к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Работники Фонда с заявлением об обращении их в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не обращались.</p>
2.9.	<p>Принятие мер по итогам рассмотрения уведомления о склонении к коррупционному правонарушению работников Фонда.</p>	<p>В отчетном периоде не поступали уведомления от сотрудников Фонда о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.</p>
<p>3. Обеспечение в Фонде режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</p>		
3.1.	<p>Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по государственным контрактам.</p> <p>Обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий.</p>	<p>Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по государственным контрактам, а так же обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий в Фонде осуществляется перед каждой закупкой в соответствии с действующим законодательством.</p>
3.2.	<p>Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Фонда.</p>	<p>Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, оказание услуг для нужд Фонда осуществляется строгим соблюдением норм действующего законодательства в области закупок для государственных нужд.</p>
3.3.	Контроль за выполнением	Контроль за выполнением принятых

	принятых контрактных обязательств.	контрактных обязательств осуществляется по каждому контракту. В случае нарушении поставщиком своих обязательств перед Фондом с ним проводится претензионная работа.
4. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности подведомственных департаменту государственных учреждений Краснодарского края		
4.1.	Постоянное обновление на сайте подведомственных департаменту государственных учреждений информации по противодействию коррупции.	На сайте Фонда постоянно ведется раздел о противодействии коррупции (www.fgikk.ru/korrupt.htm).
4.2.	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции.	Приказом Фонда от 27.04.2018 № 36 «Об утверждении графика организации исполнения плана противодействия коррупции на 2018 год» назначено ответственное лицо по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции. Сообщений граждан и организаций о фактах коррупции в Фонд не поступало.
4.3.	Обеспечение размещения социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в служебных кабинетах и на сайте Фонда.	На сайте Фонда и в кабинетах размещена социальная рекламная продукция, направленная на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Главный специалист, юрисконсульт



Старосвет С.Н.



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФОНД
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Красная, ул. 176, г. Краснодар, 350020
Тел./факс: (861) 259-72-11, fgi@mail.kuban.ru
ИНН 2309026706 КПП 231001001

Получение 2018

Заместителю руководителя
Департамента имущественных
отношений Краснодарского края
М.В.Синицыну

ОКПО 10152455
18.06.2018 № 08-1499
На № _____ от _____

Уважаемый Михаил Владимирович!

В соответствии с приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 16.04.2018 № 811 «Об утверждении плана противодействия коррупции в подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Краснодарского края на 2018 год» направляем Вам отчет об исполнении плана противодействия коррупции в КГКСУ «Фонд госимущества Краснодарского края» по итогам полугодия 2018 года.

Приложение на 5 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности председателя

А.И.Урнев



исп. Старосвет С.Н.
259-72-22

Приложение к письму Фонда
от «18» июня 2018 года №08-1499

Отчет о исполнении план противодействия коррупции в
КГКСУ «Фонд госимущества Краснодарского края»
по итогам полугодия 2018 года

№	Мероприятие	Исполнение
1	2	3
1. Противодействие коррупции в Фонде		
1.1	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий Фонда и его должностных лиц.	Приказом Фонда от 04.04.16 № 25 в Фонде утвержден Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Фонда и их должностных лиц. Вышеуказанных решений судов в отчетном периоде не принималось.
1.2	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) действий Фонда и его должностных лиц.	По результатам рассмотрения правоприменительной практики с сотрудниками регулярно проводится разъяснительная работа, направленная на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействие) Фонда.
1.3	В установленном законодательством порядке принятие мер ответственности в отношении работников Фонда, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными.	Действия (бездействие) Фонда и его должностных лиц незаконными в отчетном периоде не признавались. Оснований для принятия мер ответственности в отношении работников не имелось.
1.4.	Принятие мер, направленных на устранение последствий, наступивших вследствие принятия ненормативного правового акта.	Меры не принимались в связи с отсутствием ненормативных правовых актов признанных недействительными.

1.5.	Проведение мероприятий по профилактике совершения коррупционных правонарушений и преступлений, совершаемых от имени и (или) в интересах юридических лиц.	<p>Во исполнение данного пункта с сотрудниками проводится разъяснительная работа по профилактике совершения коррупционных нарушений и преступлений, совершаемых от имени и (или) в интересах юридических лиц.</p> <p>До сведения сотрудников доводятся нормы действующего законодательства касающегося противодействию коррупции.</p>
2. Совершенствование работы подведомственных департаменту государственных учреждений Краснодарского края по профилактике коррупционных и иных Правонарушений		
2.1	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (количество проведенных заседаний, результаты).	На проводимых заседаниях комиссии по противодействию коррупции в отчетном периоде рассматривались вопросы исполнения плана противодействия коррупции в Фонде, необходимые мероприятия для предотвращения конфликта интересов, соблюдения работниками запретов, ограничений и соблюдения ими обязанностей установленных антикоррупционным законодательством.
2.2.	Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения работниками Фонда, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения работниками Фонда, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.
2.3.	Контроль за своевременностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей (в случае, если должность руководителя является вакантной, - лицо, исполняющее обязанности руководителя, или лицо, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя) Фонда и их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера поданы в установленный срок.
2.4.	Осуществление комплек-	Приказом председателя от 27.04.2018

	<p>са организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Фонда ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>№ 36 в Фонде утвержден график организации исполнения плана противодействия коррупции на 2018 год и назначены ответственные лица.</p> <p>Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Фонда ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Фонде проводится постоянно.</p>
2.5.	<p>Осуществление контроля за выполнением работниками Фонда обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>	<p>Приказом Фонда от 04.04.16 № 24 в Фонде утвержден Порядок сообщения сотрудниками о получении подарка в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении денежных средств от его продажи.</p> <p>Проводится разъяснительная работа.</p> <p>В отчетном периоде не поступало сообщений от сотрудников о получении ими подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>
2.6.	<p>Проведение мероприятий по формированию у работников Фонда негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>	<p>С сотрудниками проводится разъяснительная работа.</p>
2.7.	<p>По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применять соответствующие меры ответственности.</p>	<p>Основания для проведения проверки в отчетном периоде отсутствовали.</p>

2.8.	<p>Организация работы по исполнению порядка уведомления работниками Фонда руководителя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, выполнения иной оплачиваемой работы ответственности.</p>	<p>Приказом Фонда от 04.04.16 № 22 в Фонде утвержден Порядок уведомления председателя Фонда о фактах обращения в целях склонения сотрудников Фонда к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Работники Фонда с заявлением об обращении их в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не обращались.</p>
2.9.	<p>Принятие мер по итогам рассмотрения уведомления о склонении к коррупционному правонарушению работников Фонда.</p>	<p>В отчетном периоде не поступали уведомления от сотрудников Фонда о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.</p>
<p>3. Обеспечение в Фонде режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</p>		
3.1.	<p>Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по государственным контрактам.</p> <p>Обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий.</p>	<p>Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по государственным контрактам, а так же обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий в Фонде осуществляется перед каждой закупкой в соответствии с действующим законодательством.</p>
3.2.	<p>Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Фонда.</p>	<p>Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, оказание услуг для нужд Фонда осуществляется строгим соблюдением норм действующего законодательства в области закупок для государственных нужд.</p>
3.3.	Контроль за выполнением	Контроль за выполнением принятых

	принятых контрактных обязательств.	контрактных обязательств осуществляется по каждому контракту. В случае нарушении поставщиком своих обязательств перед Фондом с ним проводится претензионная работа.
4. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности подведомственных департаменту государственных учреждений Краснодарского края		
4.1.	Постоянное обновление на сайте подведомственных департаменту государственных учреждений информации по противодействию коррупции.	На сайте Фонда постоянно ведется раздел о противодействии коррупции (www.fgikk.ru/korrupt.htm).
4.2.	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции.	Приказом Фонда от 14.04.2017 № 23 «Об утверждении графика организации исполнения плана противодействия коррупции на 2017 год» назначено ответственное лицо по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции. Сообщений граждан и организаций о фактах коррупции в Фонд не поступало.
4.3.	Обеспечение размещения социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в служебных кабинетах и на сайте Фонда.	На сайте Фонда и в кабинетах размещена социальная рекламная продукция, направленная на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Главный специалист, юрисконсульт



Старосвет С.Н.

План Фонда 2018г.



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Приказ

«27» апреля 2018 г.

№ 36

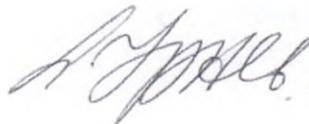
г. Краснодар

**Об утверждении графика организации исполнения плана
противодействия коррупции на 2018 год и назначении ответственных
лиц**

В соответствии с приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 16.04.2018 № 811 «Об утверждении плана противодействия коррупции в подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края государственных учреждениях и унитарных предприятиях Краснодарского края на 2018 год» приказываю:

1. Утвердить график организации исполнения плана противодействия коррупции в КГКСУ «Фонд госимущества Краснодарского края» на 2018 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя, начальника отдела – Чепрасова С.В.
3. Главному специалисту Устиновой А.Ю. довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников ответственных за исполнение настоящего приказа.

Исполняющий обязанности председателя

 А.И. Урнев

Приложение к приказу Фонда
№ 36 от «27» 04 2018 г.

План противодействия коррупции в
КГКСУ «Фонд госимущества Краснодарского края» на 2018 год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в Фонде			
1.1	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий Фонда и его должностных лиц.	Ежеквартально Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Старосвет С.Н.
1.2	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) действий Фонда и его должностных лиц.	Постоянно Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года по итогам года до 24 декабря 2018 года	Чепрасов С.В. Старосвет С.Н.
1.3	В установленном законодательством порядке принятие мер ответственности в отношении работников Фонда, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными	По итогам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Урнев А.И.
1.4.	Принятие мер, направленных на устранение последствий, наступивших вследствие принятия ненормативного правового акта	По итогам рассмотрения вступивших в законную силу решений суда Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 го-	Чепрасов С.В. Старосвет С.Н.

		да, по итогам года до 24 декабря 2018 года	
1.5.	Проведение мероприятий по профилактике совершения коррупционных правонарушений и преступлений, совершаемых от имени и (или) в интересах юридических лиц	Постоянно Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Чепрасов С.В. Старосвет С.Н.
2. Совершенствование работы подведомственных департаменту государственных учреждений Краснодарского края по профилактике коррупционных и иных Правонарушений			
2.1	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (количество проведенных заседаний, результаты)	При наличии оснований для проведения заседания Комиссии Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Чепрасов С.В. Скотаренко Е.Е. Старосвет С.Н.
2.2.	Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения работниками Фонда, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Постоянно Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Чепрасов С.В. Скотаренко Е.Е.
2.3.	Контроль за своевременностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей (в случае, если должность руководителя является вакантной, - лицо, исполняющее обязанности руководителя, или лицо, на которое	До 20 апреля 2018 года	Урнев А.И.

	возложено исполнение обязанностей руководителя) Фонда и их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Фонда ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Чепрасов С.В.
2.5.	Осуществление контроля за выполнением работниками Фонда обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Чепрасов С.В. Скотаренко Е.Е.
2.6.	Проведение мероприятий по формированию у работников Фонда негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Чепрасов С.В.
2.7.	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применять соответствующие меры ответственности	Постоянно Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Чепрасов С.В.

2.8.	<p>Организация работы по исполнению порядка уведомления работников Фонда руководителя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, выполнения иной оплачиваемой работы ответственности</p>	<p>При наличии уведомлений Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года</p>	Чепрасов С.В.
2.9.	<p>Принятие мер по итогам рассмотрения уведомления о склонении к коррупционному правонарушению работников Фонда</p>	<p>В случаях поступления уведомления</p>	Урнев А.И.
<p>3. Обеспечение в Фонде режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</p>			
3.1.	<p>Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по государственным контрактам.</p> <p>Обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий</p>	<p>Постоянно</p>	Чепрасов С.В. Уткина И.И.
3.2.	<p>Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Фонда</p>	<p>Постоянно, на этапе выбора конкурентных способов определения поставщиков</p>	Чепрасов С.В. Уткина И.И.
3.3.	<p>Контроль за выполнением</p>	<p>Постоянно, со</p>	Чепрасов С.В.

	принятых контрактных обязательств	дня подписания контракта до полного исполнения контрактных обязательств сторонами, в соответствии с условиями контракта	Уткина И.И.
4. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности подведомственных департаменту государственных учреждений Краснодарского края			
4.1.	Постоянное обновление на сайте подведомственных департаменту государственных учреждений информации по противодействию коррупции	Постоянно, при наличии информации	Скотаренко Е.Е.
4.2.	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции	Постоянно	Чепрасов С.В. Старосвет С.Н.
4.3.	Обеспечение размещения социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в служебных кабинетах и на сайте Фонда	Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Скотаренко Е.Е.
4.4.	Представление в департамент информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в Фонде	Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Старосвет С.Н. Скотаренко Е.Е.

Главный специалист, юрисконсульт



Старосвет С.Н.

К

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

КГКСУ «ФОНД ГОСИМУЩЕСТВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

вх. 733 - 19.04.18г.

Старовойт С.Н. Директор

Скопцова Е.Е.

11404184

Старовойту С.В.

Прошу организовать

- 1) Подготовку прихода в Фонд аб импони - до 27.04.18г.
- 2) Исполнение

3) Кондратьев

В.Ф.Рябов

19.04.2018г.



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Гимназическая ул., д. 36, г. Краснодар, 350000
Тел. (861) 268-24-08, факс: (861) 267-11-75
E-mail: dio@krasnodar.ru
ОКПО 55953224, ОГРН 1022301228399
ИНН 2308077553, КПП 230801001

ДИО КК



52-17568/18-50-05от18.04.18

План на 2018

Исполняющему обязанности
председателя краевого
государственного казенного
специализированного
учреждения «Фонд
государственного имущества
Краснодарского края»

А.И. Урневу

Красная ул., 176,
г. Краснодар, 350020

О направлении приказа
департамента

Уважаемый Александр Иванович!

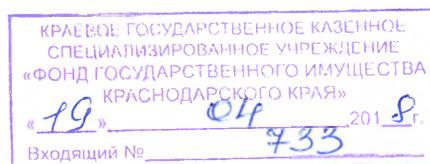
Департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент) направляет приказ департамента от 16.04.2018 № 811 «Об утверждении плана противодействия коррупции в подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Краснодарского края на 2018 год» для использования в работе и предоставления отчетности в установленные сроки.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Заместитель
руководителя департамента

 М.В. Синецын

Е.В. Готовко
992-30-83





ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16.04.2018

№ 811

г. Краснодар

**Об утверждении плана противодействия коррупции
в подведомственных департаменту имущественных отношений
Краснодарского края государственных учреждениях и государственных
унитарных предприятиях Краснодарского края на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 года № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 года № 1039 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 2 марта 2018 года № 50-л «Об утверждении плана противодействия коррупции в департаменте имущественных отношений Краснодарского края на 2018 год», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Краснодарского края на 2018 год (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента М.В. Сеницына.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель департамента



А.Г. Шейн

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
 приказом департамента
 имущественных отношений
 Краснодарского края
 от 16.04.2018 № 811

ПЛАН
противодействия коррупции в подведомственных
департаменту имущественных отношений Краснодарского края
государственных учреждениях и государственных унитарных
предприятиях Краснодарского края на 2018 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные должностные лица
1. Противодействие коррупции в подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Краснодарского края			
1.1	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент) государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Краснодарского края (далее – учреждение, предприятие) и их должностных лиц	Ежеквартально Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Руководитель учреждения или предприятия Ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения или предприятия
1.2	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) подведомственных департаменту учреждений и предприятий, и их	Постоянно Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года	Руководитель учреждения или предприятия Ответственные структурные

	должностных лиц	по итогам года до 24 декабря 2018 года	подразделения (ответственные лица) учреждения или предприятия
1.3	В установленном законодательством порядке принятие мер ответственности в отношении работников государственных учреждений и предприятий, подведомственных департаменту, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными	По итогам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Руководитель учреждения или предприятия Ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения или предприятия
1.4	Принятие мер, направленных на устранение последствий, наступивших вследствие принятия ненормативного правового акта	По итогам рассмотрения вступивших в законную силу решений суда Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Руководитель учреждения или предприятия Ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения или предприятия
1.5	Проведение мероприятий по профилактике совершения коррупционных правонарушений и преступлений, совершаемых от имени и (или) в интересах юридических лиц	Постоянно Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Руководитель учреждения или предприятия Ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения или предприятия

2. Совершенствование работы подведомственных департаменту учреждений и предприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (количество проведенных заседаний, результаты)	При наличии оснований для проведения заседания комиссии Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Руководитель учреждения или предприятия Ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения или предприятия
2.2	Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения работниками подведомственных департаменту учреждений и предприятий, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Постоянно Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Руководитель учреждения или предприятия Ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения или предприятия
2.3	Контроль за своевременностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей (в случае, если должность руководителя является вакантной, - лицо, исполняющее обязанности руководителя, или лицо, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя) подведомственных департаменту учреждений и предприятий и их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 20 апреля 2018 года	Руководитель учреждения или предприятия Контрольно-ревизионное управление

2.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению руководителями и работниками подведомственных департаменту учреждений и предприятий ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Руководитель учреждения или предприятия Ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения или предприятия
2.5	Осуществление контроля за выполнением руководителями и работниками подведомственных департаменту учреждений и предприятий Краснодарского края обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Руководитель учреждения или предприятия Ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения или предприятия
2.6	Проведение мероприятий по формированию у работников подведомственных департаменту учреждений и предприятий негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Руководитель учреждения или предприятия Ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения или предприятия
2.7	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применять соответствующие меры ответственности	Постоянно Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Руководитель учреждения или предприятия Ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения или предприятия

2.8	Организация работы по исполнению порядка уведомления работниками подведомственных департаменту учреждений и предприятий руководителя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, выполнения иной оплачиваемой работы	При наличии уведомлений Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Руководитель учреждения или предприятия Ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения или предприятия
2.9	Принятие мер по итогам рассмотрения уведомления о склонении к коррупционному правонарушению работников подведомственных департаменту учреждений и предприятий	В случаях поступления уведомления	Руководитель учреждения или предприятия Ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения или предприятия
3. Обеспечение в подведомственных департаменту учреждениях и предприятиях режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
3.1	Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены по государственным контрактам. Обеспечение полноты и достоверности данных мероприятий	Постоянно	Руководитель учреждения или предприятия Ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения или предприятия
3.2	Обеспечение открытости, прозрачности процедур закупок, конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд подведомственных департаменту учреждений и предприятий	Постоянно, на этапе выбора конкурентных способов определения поставщиков	Руководитель учреждения или предприятия Ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения или предприятия

3.3	Контроль за выполнением принятых контрактных обязательств	Постоянно, со дня подписания контракта до полного исполнения контрактных обязательств сторонами в соответствии с условиями контракта	Руководитель учреждения или предприятия Ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения или предприятия
4. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности подведомственных департаменту учреждений и предприятий			
4.1	Постоянное обновление на сайте подведомственных департаменту учреждений и предприятий информации по противодействию коррупции	Постоянно, при наличии информации	Руководитель учреждения или предприятия Ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения или предприятия
4.2	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции	Постоянно	Руководитель учреждения или предприятия Ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения или предприятия
4.3	Обеспечение размещения социальной рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в служебных кабинетах и на сайтах подведомственных департаменту учреждениях и предприятиях	Постоянно Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Руководитель учреждения или предприятия Ответственные структурные подразделения (ответственные лица) учреждения или предприятия

4.4	Представление в департамент информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в подведомственных департаменту учреждениях и предприятиях	Отчет: по итогам полугодия до 25 июня 2018 года, по итогам года до 24 декабря 2018 года	Руководитель учреждения или предприятия Контрольно-ревизионное управление
-----	--	---	--

Заместитель
руководителя департамента



М.В. Сеницын