

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в КГКСУ “Фонд госимущества Краснодарского края”

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные понятия и сокращения	4
3. Правовые основания обработки ПДн	7
4. Цели обработки ПДн	8
5. Объем и категории обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн....	9
6. Принципы обработки ПДн	10
7. Условия обработки ПДн	12
8. Конфиденциальность ПДн	13
9. Согласие субъекта ПДн на обработку своих ПДн	13
10. Права и обязанности субъекта ПДн	15
11. Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн	16
12. Предоставление ПДн третьим лицам	17
13. Организация обработки ПДн в Фонде	18
13.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн	18
13.2. Организация доступа к ПДн	19
13.3. Работа с ПДн	20
13.4. Передача ПДн между структурными подразделениями Фонда	21
13.5. Организация обработки ПДн без использования средств автоматизации	21
13.6. Особенности обработки ПДн в ИСПДн	22
13.7. Сроки обработки и хранения ПДн.....	22
13.8. Хранение ПДн.....	23
13.9. Уничтожение ПДн	23
14. Особенности обработки ПДн работников Фонда	24
15. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере защиты ПДн.....	28
16. Процедуры, направленные на устранение последствий нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн	30
17. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.....	31

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в

КГКСУ “Фонд госимущества Краснодарского края”	32
Приложение 2. Примерная форма Согласия на обработку персональных данных.....	40
Приложение 3. Примерная форма Разъяснений субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и(или) дать согласие на их обработку	42
Приложение 4. Примерная форма Уведомления субъекта персональных данных о получении персональных данных от третьих лиц ..	43
Приложение 5. Примерная форма Запроса третьих лиц на доступ к обрабатываемым персональным данным.....	45
Приложение 6. Примерная форма Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	46
Приложение 7. Форма Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну.....	48
Приложение 8. Примерная форма Уведомления работника о необходимости получения его персональных данных от третьих лиц	49
Приложение 9. Примерная форма Согласия работника на получение его персональных данных от третьих лиц.....	50

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в КГКСУ “Фонд госимущества Краснодарского края” (далее - Положение) устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее - ПДн), устранение последствий таких нарушений, а также определяет для каждой цели обработки ПДн категории, перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Настоящее Положение определяет политику КГКСУ “Фонд госимущества Краснодарского края” (далее – Фонд, оператор, работодатель) как оператора, осуществляющего обработку ПДн, в отношении обработки и защиты ПДн и декларирует концептуальные основы деятельности Фонда при обработке ПДн

1.3. Назначением Положения является защита прав субъектов ПДн при их обработке в Фонде.

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации ПДн субъектов являются конфиденциальной информацией.

1.5. Обработка ПДн в Фонде осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение, а также внесение изменений в него, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Фонда.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Фонда персонально под роспись. Вновь принимаемые на работу сотрудники должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до подписания ими трудового договора с Фондом (в соответствии с требованиями статьи 68 Трудового кодекса РФ).

1.8. Настоящее Положение является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте Фонда в сети интернет по адресу www.fgikk.ru, а также предоставляет неограниченный доступ к нему любому лицу.

1.9. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 5) Уголовный кодекс Российской Федерации;
- 6) Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";

7) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ "О персональных данных");

8) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

9) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

10) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

12) Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (далее - Приказ ФСТЭК России № 21).

13) приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.03.2021 № 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения";

14) Федеральные законы и законодательные акты Краснодарского края, а также принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Фонда и регламентирующие обработку и защиту ПДн.

2. Основные понятия и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

безопасность ПДн - состояние защищенности ПДн, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;

блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

информационная система ПДн - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

иные ПДн - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн), за исключением ПДн, относящихся к специальным, биометрическим или ПДн, разрешенными субъектом ПДн для распространения;

контрагент - одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

конфиденциальность ПДн - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом;

обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

оператор - государственный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

ПДн, разрешенные субъектом ПДн для распространения, - ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн путем дачи согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

технические средства информационной системы ПДн - средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети,

средства и системы передачи, приема и обработки ПДн (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации.

трансграничная передача ПДн - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности ПДн - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение ПДн, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе ПДн;

уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

2.2. В настоящем Положении также используются понятия в значении, установленном Трудовым кодексом РФ, в том числе:

работодатель – юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником;

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2.3. В настоящем Положении приняты следующие сокращения:

ПДн - персональные данные;

ИСПДн - информационная система персональных данных;

ГосСОПКА - государственная система обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак, направленных на информационные ресурсы Российской Федерации.

3. Правовые основания обработки ПДн

3.1. Нормативно-правовые акты, во исполнение которых и в соответствии с которыми Фонд осуществляет обработку ПДн:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 4) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 5) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 6) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”;
- 7) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ “О бухгалтерском учете”;
- 8) Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ “Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования”;
- 9) Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ “Об основах обязательного социального страхования”;
- 10) Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ “Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством”;
- 11) Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ “Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний”;
- 12) Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ “О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации”;
- 13) Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ “О воинской обязанности и военной службе”;
- 14) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”;
- 15) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления”;
- 16) Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ “Об обществах с ограниченной ответственностью”;
- 17) Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ “Об акционерных обществах”;
- 18) постановление главы администрации Краснодарского края от 18.03.2005 № 231 “О порядке деятельности представителей в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции(доли) которых находятся в государственной собственности Краснодарского края”;
- 19) Закон Краснодарского края от 13.05.1999 № 180-КЗ “Об управлении собственностью Краснодарского края”;
- 20) Приказ Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 г. № 147/23 “О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения

договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (действует с 01.10.2023, далее - Приказ ФАС № 147/23 "О порядке проведения торгов");

21) приказ Федерального архивного агентства Российской Федерации (Росархива) от 20.12.2019 № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения";

22) уставные документы Фонда (Устав);

23) трудовые договоры;

24) гражданско-правовые договоры, заключаемые между Фондом и субъектом ПДн;

25) договоры поручения между Фондом и другими операторами ПДн на осуществление обработки ПДн Фондом;

26) поручение Фонда казенному учреждению Краснодарского края "Центр бухгалтерского учета" на обработку персональных данных (в рамках соглашения о передаче полномочий, заключенного Фондом с указанным учреждением, в актуальной редакции);

27) согласия на обработку ПДн от субъектов ПДн (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Фонда).

28) иные Федеральные законы и законодательные акты Краснодарского края, а также принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Фонда.

4. Цели обработки ПДн

4.1. Фонд обрабатывает ПДн в качестве оператора ПДн в следующих целях:

1) реализация служебных или трудовых отношений (обработка информации, необходимой Фонду в связи с трудовыми отношениями, ведение кадрового и бухгалтерского учета, оформление налоговых вычетов и других льгот, выполнения требований по воинскому учету, подача отчетности в органы исполнительной власти);

2) прием, регистрация и рассмотрение обращений граждан (обратившихся в Фонд в порядке, определенном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации");

3) заключение контрактов и оплата по контрактам при осуществлении государственных закупок для нужд Фонда;

4) осуществление от имени Краснодарского края в установленном порядке прав акционера (участника) хозяйственных обществ, за исключением открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации государственных предприятий.

4.2. Фонд также осуществляет обработку ПДн по поручению других операторов ПДн, на основании заключенных договоров поручения с такими операторами, в следующих целях:

1) выполнение отдельных действий при подготовке, проведении и оформлении результатов торгов на право заключения договоров аренды/продажи земельных участков*;

2) прием заявлений о намерении принять участие в аукционах по земельным участкам*;

3) организация и проведение торгов, проводимых в соответствии с Приказом ФАС № 147/23 “О порядке проведения торгов” **.

* - в отношении данной цели Фонд является лицом, осуществляющим обработку ПДн по поручению оператора ПДн – департамента имущественных отношений Краснодарского края.

** - в отношении данной цели Фонд является лицом, осуществляющим обработку ПДн по поручению операторов ПДн - балансодержателей имущества (предмета торгов).

4.3. Для каждой цели обработки ПДн в приложении 1 к настоящему Положению указаны категории, перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

5. Объем и категории обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн

5.1. Фонд является оператором в отношении ПДн следующих категорий физических лиц (субъектов ПДн):

1) работники Фонда (лица, заключившие трудовой договор с Фондом);

2) бывшие работники Фонда (уволенные/уволившиеся работники Фонда, т.е. лица, имевшие ранее трудовые отношения с Фондом);

3) кандидаты на работу в Фонде (лица, претендующие на замещение должностей в Фонде);

4) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами ПДн, указанными в подпунктах 1-3 пункта 5.1 Положения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) лица, обратившиеся в Фонд в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

6) лица, являющиеся участниками закупок товаров, работ, услуг для нужд Фонда (контрагенты);

7) кандидаты в советы директоров, ревизионные комиссии и на должность единоличного исполнительного органа хозяйственных обществ;

8) представители государства в органах хозяйственных обществ.

5.2. Фонд является лицом, осуществляющим обработку ПДн по поручению других операторов ПДн, в отношении следующих категорий физических лиц (субъектов ПДн):

1) лица, подавшие заявки на участие в торгах по земельным участкам, организатором которых является Фонд, а также их доверенные лица*;

2) лица, подавшие заявления о намерении участвовать в торгах по земельным участкам, организатором которых является Фонд, а также их доверенные лица*;

3) лица, подавшие заявки на участие в торгах, проводимых в соответствии с Приказом ФАС "О проведении торгов", организатором которых является Фонд, а также их доверенные лица**.

* - Фонд осуществляет обработку указанных ПДн по поручению оператора ПДн – департамента имущественных отношений Краснодарского края.

** - Фонд осуществляет обработку указанных ПДн по поручению других операторов ПДн - балансодержателей имущества (предмета торгов).

5.3. Перечень обрабатываемых Фондом ПДн содержится в приложении 1 к настоящему Положению.

5.4. Категория обрабатываемых в Фонде ПДн - иные ПДн, которые не могут быть отнесены к специальной категории ПДн, к биометрической категории ПДн или к общедоступным ПДн.

5.5. Объем обрабатываемых в Фонде ПДн каждой категории субъектов ПДн - менее 100 000 субъектов ПДн.

6. Принципы обработки ПДн

6.1. Обработка ПДн в Фонде осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением, с учётом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов ПДн, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка ПДн осуществляется в связи с осуществлением функций, возложенных на него, а также реализацией служебных или трудовых отношений;

обработка ПДн осуществляется лицом (лицами), уполномоченным (и) приказом директора Фонда на обработку ПДн и несущим(и) ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих ПДн (далее - лицо, уполномоченное на обработку ПДн);

обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;

не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствует заявленным целям обработки;

не допускается избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке ПДн обеспечиваются точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн;

принимаются необходимые меры, либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных ПДн;

хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем того требуют цели обработки ПДн;

если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, обрабатываемые ПДн уничтожаются, либо обезличиваются по достижении целей обработки или, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

уничтожение ПДн по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Фондом допущенных нарушений установленного законодательством порядка обработки ПДн, отзыве согласия на обработку субъектом ПДн, истечении срока обработки ПДн, установленных локальными актами Фонда, согласием на обработку ПДн, если иное не предусмотрено законодательством или договорами с субъектами ПДн.

6.2. Принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов ПДн или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн, Фондом не осуществляется.

6.3. Трансграничная передача ПДн Фондом не осуществляется.

6.4. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Фонд обязан обеспечить запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ “О персональных данных”.

7. Условия обработки ПДн

7.1. Обработка ПДн Фондом должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ “О персональных данных”. Обработка ПДн допускается в следующих случаях:

обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);

обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Фонд функций, полномочий и обязанностей;

обработка ПДн осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

обработка ПДн необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПДн договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПДн, устанавливающие случаи обработки ПДн несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПДн;

обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Фонда или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

обработка ПДн Фондом возможна в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.2. Фонд вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ “О персональных данных”, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее- поручение оператора). Поручение Фонда должно соответствовать требованиям законодательства к такому поручению. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Фонда, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ “О персональных данных”.

7.3. В случае, если Фонд поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Фонд. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Фонда, несет ответственность перед Фондом.

7.4. Фонд имеет право передавать без письменного согласия субъекта ПДн его ПДн органам дознания и следствия или иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным законодательством.

8. Конфиденциальность ПДн.

8.1. Информация, относящаяся к ПДн, ставшая известной сотрудникам Фонда в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с обработкой в целях, указанных в настоящем Положении, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

8.2. Фонд обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых им ПДн в порядке, предусмотренном федеральными законами.

8.3. Сотрудники Фонда, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.4. Сотрудники Фонда и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым Фондом ПДн, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты ПДн.

9. Согласие субъекта ПДн на обработку своих ПДн

9.1. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя

субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Фондом.

9.2. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

9.3. Согласие в письменной форме субъекта ПДн на обработку его ПДн должно включать сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ “О персональных данных”. Согласие может быть дано в соответствии с примерной формой (приложение 2 к Положению).

9.4. Если в соответствии с федеральным законом предоставление ПДн и (или) получение Фондом согласия на обработку ПДн являются обязательными, уполномоченный сотрудник Фонда обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку (примерная форма таких разъяснений приведена в приложении 3 к Положению).

9.5. Согласие субъектов на предоставление их ПДн не требуется при получении Фондом, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов следствия и дознания, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством.

9.6. В случае поступления запросов на предоставление ПДн от организаций или от физических лиц, не обладающих соответствующими полномочиями, Фонд обязан получить от субъекта ПДн согласие на предоставление его ПДн.

9.7. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Фонд вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ “О персональных данных”.

9.8. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ “О персональных данных”, возлагается на оператора.

9.9. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, Фонд, в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ “О персональных данных”, до начала обработки таких ПДн обязан предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- 2.1) перечень ПДн;
- 3) предполагаемые пользователи ПДн;
- 4) установленные настоящим Федеральным законом права субъекта ПДн;
- 5) источник получения ПДн.

Примерная форма такого уведомления приведена в приложении 4 к Положению.

9.10. Фонд освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, предусмотренные частью 3 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ “О персональных данных”, в случаях, если:

- 1) субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн Фондом;
- 2) ПДн получены Фондом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- 3) обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ “О персональных данных”;
- 4) предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 “О персональных данных”, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10. Права и обязанности субъекта ПДн

10.1. Субъект ПДн имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ “О персональных данных” (за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ “О персональных данных”).

Права субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным указаны в “Регламенте рассмотрения запросов субъектов персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных”.

10.2. Субъект ПДн вправе требовать от Фонда уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки,

10.3. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.4. Субъект ПДн может отозвать согласие на обработку своих ПДн путем подачи Фонду заявления об отзыве согласия.

10.5. Если субъект ПДн считает, что Фонд осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ “О персональных данных” или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Фонда в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

10.6. Фонд предпринимает разумные меры для поддержания точности и актуальности обрабатываемых ПДн, а также осуществляет уничтожение ПДн в установленных законом случаях. Субъекты ПДн несут ответственность за предоставление Фонду достоверных сведений, а также за своевременное обновление предоставленных данных в случае каких-либо изменений.

10.7. Запросы, требования и обращения субъектов ПДн или их представителей обрабатываются Фондом в соответствии с регламентом, утвержденным директором Фонда.

11. Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн

11.1. В случаях, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ “О персональных данных”, Фонд направляет уведомление в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор).

11.2. Фонд **до начала обработки ПДн** обязан уведомить Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку ПДн, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона № 152-ФЗ “О персональных данных”.

Указанное уведомление направляется Фондом в Роскомнадзор в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом Фонда. Уведомление должно содержать сведения, предусмотренные частью 3 статьи 22 Федерального закона № 152-ФЗ “О персональных данных”.

11.3. В случае изменения сведений, указанных в части 3 статьи 22 Федерального закона № 152-ФЗ “О персональных данных”, Фонд не позднее **15-го числа месяца**, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, обязан уведомить Роскомнадзор обо всех произошедших за указанный период изменениях.

11.4. В случае прекращения обработки ПДн Фонд обязан уведомить об этом Роскомнадзор в течение **десяти рабочих дней** с даты прекращения обработки ПДн.

11.5. Уведомления должны соответствовать формам, установленным Роскомнадзором.

11.6. Ответственность за своевременное предоставление Фондом в Роскомнадзор уведомлений в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ “О персональных данных” возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Фонде.

12. Предоставление ПДн третьим лицам

12.1. Фонд в ходе своей деятельности может предоставлять ПДн субъектов третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации либо с согласия субъекта ПДн. При этом обязательным условием предоставления ПДн третьему лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности ПДн при их обработке.

12.2. Фонд передает ПДн субъектов, в частности, следующим третьим лицам:

- 1) Социальный фонд России (на законных основаниях);
- 2) налоговые органы Российской Федерации (на законных основаниях);
- 3) министерство финансов Краснодарского края (на законных основаниях, на основании согласия контрагента при осуществлении госзакупок для нужд Фонда);
- 4) Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (на законных основаниях, на основании согласия контрагента при осуществлении госзакупок для нужд Фонда);
- 5) департамент по регулированию контрактной системы Краснодарского края (на законных основаниях, на основании согласия контрагента при осуществлении госзакупок для нужд Фонда);
- 6) территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- 7) страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- 8) банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- 9) правоохранительные и судебные органы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 10) хозяйственные общества, в которых Фонд осуществляет от имени Краснодарского края в установленном порядке права акционера (участника) (на законных основаниях);
- 11) департамент имущественных отношений Краснодарского края (на законных основаниях);
- 12) государственное казенное учреждение Краснодарского края “Центр бухгалтерского учета” (на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного Фондом с указанным учреждением) (далее – ГКУ КК “Центр бухгалтерского учета”).

12.3. Фонд предоставляет ПДн иным лицам только после получения согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

12.4. Сторонние организации для получения доступа к ПДн субъектов (работников Фонда) обязаны предоставить в Фонд в письменной форме запрос (примерная форма такого запроса приведена в приложении 5 к Положению), заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

12.5. Объем передаваемых другому лицу для обработки ПДн, действия, выполняемые с ПДн этим лицом, должны быть минимально необходимыми для выполнения им своих обязанностей перед Фондом.

12.6. Фонд, как оператор ПДн, вправе поручить обработку ПДн другому лицу (юридическому лицу) с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании поручения оператора. Поручение оператора должно соответствовать требованиям законодательства к такому поручению.

12.7. Сотрудники Фонда должны предупреждать лиц, получающих ПДн субъекта, о том, что они могут быть использованы только в целях их предоставления, и требовать подтверждения целевого использования. Лица, получающие ПДн субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

12.8. Передача ПДн по открытым (незащищенным) каналам связи (телефону, факсу, электронной почте) запрещена.

12.9. Обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для **распространения**, осуществляется Фондом в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ “О персональных данных”.

Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения (примерная форма такого согласия содержится в приложении 6 к Положению), оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн.

13. Организация обработки ПДн в Фонде

13.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн

13.1.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн является штатным сотрудником Фонда и назначается приказом директора Фонда.

13.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, получает указания непосредственно от директора Фонда, и подотчетно ему.

13.1.3. Фонд обязан предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки ПДн, сведения, указанные в части 3 статьи 22 Федерального закона № 152-ФЗ “О персональных данных”.

13.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, в частности, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Фондом и его работниками законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

2) обеспечивать доведение до сведения работников Фонда положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

4) организовывать принятие мер, необходимых для обеспечения защиты обрабатываемых в Фонде ПДн.

13.2. Организация доступа к ПДн

13.2.1. Обработка ПДн в Фонде осуществляется лицами, уполномоченными на обработку ПДн.

13.2.2. Лица, уполномоченные на обработку ПДн, обязаны:

знать и выполнять требования законодательства в области ПДн;

хранить в тайне известные ему ПДн;

информировать лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Фонде, о фактах нарушения порядка обращения с ПДн, о попытках несанкционированного доступа к ним;

соблюдать требования настоящего Положения, порядок учета и хранения ПДн, исключать доступ к ним посторонних лиц;

обрабатывать только те ПДн, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей;

обеспечивать конфиденциальность ПДн, к которым получен доступ - не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

прекратить обработку ПДн, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей в случае расторжения с ним трудового контракта.

13.2.3. Лицу, уполномоченному на обработку ПДн, запрещается:

использовать сведения, содержащие ПДн, при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке;

передавать ПДн по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных ФСБ России средств криптографической защиты информации;

выполнять на дому работы, связанные с использованием ПДн, самовольно выносить или передавать документы и другие носители информации, содержащие ПДн, за пределы места (помещения) их хранения без документирования таких действий в установленном порядке;

нарушать режим защиты ПДн, установленный в Фонде.

13.2.4. Работники Фонда, доступ которых к ПДн необходим для выполнения должностных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим ПДн в соответствии с утвержденным директором Фонда Перечнем должностей работников Фонда, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн либо осуществление доступа к ПДн.

13.2.5. Сотрудники Фонда допускаются только к тем ПДн, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей.

13.2.6. Обязанности лиц, допускаемых к работе с ПДн, определяются их должностными инструкциями.

13.2.7. Организация хранения и использования материальных носителей ПДн возлагается на конкретных работников, а в ИСПДн осуществляется назначение и разграничение прав доступа пользователей.

13.2.8. В ИСПДн работнику Фонда предоставляются минимальные права, достаточные для выполнения им своих трудовых обязанностей и доступ только к тем ПДн, которые ему необходимы для выполнения своих обязанностей или конкретного задания

13.2.9. Сотрудники, допущенные к обработке ПДн, до начала обработки ПДн подписывают обязательство о неразглашении ПДн по форме, утвержденной директором Фонда (приложение 7 к настоящему Положению), а также проходят необходимые инструктажи о правилах работы с ПДн.

13.3. Работа с ПДн.

13.3.1. Деятельность по организации обработки и защиты ПДн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о ПДн осуществляет сотрудник Фонда, назначенный ответственным за организацию обработки ПДн.

13.3.2. Деятельность по администрированию средств и механизмов защиты, в том числе средств криптографической защиты, осуществляет сотрудник Фонда, назначенный администратором информационной безопасности.

13.3.3. Техническое обслуживание ИСПДн и средств вычислительной техники осуществляет сотрудник Фонда, назначенный ответственным за техническое обслуживание информационных систем ПДн (системный администратор).

13.3.4. Ответственные лица, указанные в п.13.3.1-13.3.3 назначаются приказом директора Фонда. Полномочия указанных лиц устанавливаются соответствующими внутренними организационно-распорядительными документами Фонда (инструкциями, регламентами) и утверждаются директором Фонда.

13.3.5. Регистрация, учет, оформление, тиражирование, хранение, использование, уничтожение документов и других материальных носителей ПДн осуществляется в Фонде в соответствии с законодательством Российской Федерации об обработке и защите ПДн, а также внутренними локальными актами Фонда.

13.3.6. Обработка ПДн в Фонде выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн субъектов ПДн.

13.3.7. Обработка ПДн осуществляется в Фонде путем:
получения оригиналов необходимых документов;
получение и передача ПДн по защищенным каналам связи;
копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на материальных и электронных носителях);

внесения ПДн в установленном порядке в информационные системы, используемые в Фонде.

13.3.8. В случаях и в порядке, установленных законом, Фонд осуществляет блокирование, уточнение, уничтожение либо обезличивание в ПДн в соответствии локальными актами, с утвержденными директором Фонда.

13.3.9. Материальные носители ПДн (стационарные и съемные) подлежат обязательному поэкземплярому учёту.

13.3.10. Машинные носители ПДн (жёсткие диски серверов и рабочих станций, оптические, съёмные флеш-диски для резервного копирования и т.д.) учитываются по установленной форме журнала учёта машинных носителей ПДн.

13.3.11. Доступ к материальным носителям ПДн и местам их хранения определяется в соответствии с утвержденным директором Фонда Перечнем мест хранения материальных носителей ПДн.

13.4. Передача ПДн между структурными подразделениями Фонда.

ПДн субъектов обрабатываются в структурных подразделениях Фонда в соответствии с исполняемыми функциями.

ПДн субъектов, обрабатываемые структурными подразделениями Фонда, передаются от одного структурного подразделения другому через корпоративные каналы связи (локальная компьютерная сеть, почта, электронный документооборот, съемные машинные носители и т.д.), а также на бумажных носителях, с соблюдением следующих правил:

ПДн передаются в минимально возможном объёме, необходимом для выполнения соответствующим структурным подразделением своих функций;

передача ПДн между структурными подразделениями осуществляется сотрудниками, имеющими право доступа к этим ПДн;

передача из одного структурного подразделения в другое ПДн, излишних по отношению к целям обработки в данном подразделении, не допускается;

при достижении целей обработки ПДн, полученных от другого структурного подразделения, их носители должны быть возвращены в передавшее их ранее структурное подразделение или уничтожены в установленном порядке.

13.5. Организация обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации

Обработка ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, осуществляется Фондом с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, производится в соответствии с инструкцией, утвержденной директором Фонда.

13.6. Особенности обработки ПДн в ИСПДн

Обработка ПДн в ИСПДн с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных".

Обработка ПДн с использованием средств автоматизации осуществляется в рамках ИСПДн Фонда и внешних информационных систем, предоставляемых сторонними организациями.

Не допускается обработка ПДн в ИСПДн с использованием средств автоматизации, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к системам данного класса.

13.7. Сроки обработки и хранения ПДн.

Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Передача документов, содержащих ПДн, на архивное хранение и сроки их хранения в архивах определяются соответствующими законами и нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, а также номенклатурой дел Фонда.

Сроком обработки ПДн считается период от начала обработки ПДн до ее прекращения.

Сроки обработки (хранения) ПДн определяются исходя из целей обработки ПДн, в соответствии со сроком действия договора с субъектом ПДн, требованиями федеральных законов, основными правилами работы архивов организаций, сроками исковой давности.

Срок хранения ПДн, обрабатываемых в информационных системах ПДн, соответствует сроку хранения ПДн на бумажных носителях.

Обработка ПДн прекращается в следующих случаях:

при достижении цели обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ "О персональных данных";

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки ПДн;

при выявлении факта неправомерной обработки ПДн;

при отзыве субъектом ПДн согласия, если в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ "О персональных данных" обработка ПДн допускается только с согласия;

истек срок действия согласия субъекта ПДн;
прекращена деятельность организации;
иные законные основания.

13.8. Хранение ПДн.

ПДн субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение в архив Фонда как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ.

Места хранения материальных носителей ПДн, перечень ответственных лиц за сохранность этих носителей и лиц, имеющих право доступа к ПДн, определяются приказом директора Фонда.

В помещения, в которых хранятся материальные носители ПДн должны быть организован особый режим доступа в эти помещения, а именно установлены правила допуска в данные помещения и определены лица, осуществляющие обработку ПДн либо имеющих доступ к ПДн.

Обеспечивается раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

ПДн, зафиксированные на бумажных носителях хранятся в сейфах, запираемых шкафах в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПДн, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

13.9. Уничтожение ПДн.

Уничтожение ПДн в Фонде осуществляется при наличии законных оснований в соответствии с утвержденным директором Фонда Положением о порядке уничтожения персональных данных.

ПДн на электронных носителях уничтожаются путем стирания, форматирования носителя способами, делающими невозможным последующее восстановление информации или путем физического уничтожения носителя.

Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

Подтверждение факта уничтожения ПДн в случаях, предусмотренных статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ “О персональных данных”, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором.

При отсутствии технической возможности осуществить уничтожение ПДн, содержащихся в базах данных и (или) невозможности осуществления затирания информации на носителях, допускается проведение обезличивания полей баз данных одним из методов, утвержденных Роскомнадзором.

14. Особенности обработки ПДн работников Фонда

14.1. Общие требования при обработке ПДн работников и гарантии их защиты.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Фонд (работодатель) и его представители при обработке ПДн работников (сотрудников Фонда) обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) обработка ПДн работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) при определении объема и содержания ПДн работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

3) все ПДн работника следует получать у него самого. Если ПДн работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

примерная форма уведомления работника Фондом о необходимости получения ПДн от третьих лиц содержится в приложении 8 к Положению;

примерная форма согласия работника на получение ПДн у третьих лиц содержится в приложении 9 к Положению.

4) работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством в области ПДн к специальным категориям ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами;

работодатель не имеет права получать и обрабатывать ПДн работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни;

5) работодатель не имеет права получать и обрабатывать ПДн работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

6) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на ПДн работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

7) защита Трудовым кодексом РФ работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

8) работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки Трудовым кодексом РФ работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

9) работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

10) работодатели, работники и их представители должны совместно выработать меры защиты ПДн работников.

14.2. Права работников в целях обеспечения защиты ПДн, хранящихся у работодателя

В целях обеспечения защиты ПДн, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

1) полную информацию об их ПДн и обработке этих данных;

2) свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3) определение своих представителей для защиты своих ПДн;

4) доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

5) требование об исключении или исправлении неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить ПДн работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. ПДн оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6) требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

7) обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его ПДн.

14.3. Обязанности работника

Работник в отношении предоставления своих ПДн обязан:

передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных документированных ПДн, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами;

своевременно в разумный срок сообщать работодателю об изменении своих ПДн.

14.4. Хранение ПДн работников. Порядок хранения и использования ПДн работников устанавливается работодателем с соблюдением требований Трудового кодекса РФ и иных федеральных законов.

14.5. Доступ к ПДн работников внутри Фонда

К ПДн работников имеют доступ сотрудники:

директор Фонда;

сотрудник, осуществляющий кадровое делопроизводство и воинский учет;

сотрудники финансового отдела Фонда;

ответственный за организацию обработки ПДн в Фонде;

сам работник, носитель данных;

иные лица в соответствии с приказом директора Фонда.

Передача ПДн от работников финансового отдела, в другое структурное подразделение Фонда может осуществляться только уполномоченным лицам, допущенным к обработке ПДн, в целях исполнения ими своих должностных обязанностей.

14.6. Передача ПДн работника третьим лицам

При передаче ПДн работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

не сообщать ПДн работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

не сообщать ПДн работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

предупредить лиц, получающих ПДн работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

осуществлять передачу ПДн работника в пределах одной организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

разрешать доступ к ПДн работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

передавать ПДн работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми ПДн работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

ПДн работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

ПДн работника могут быть предоставлены сторонней организации по запросу, направленному в адрес Фонда на официальном бланке организации с приложением письменного разрешения работника.

14.7. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника, и состав ПДн

14.7.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Фонд, должна иметь документальную форму.

14.7.2. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными нормами федерального законодательства.

14.7.3. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

заявление о принятии на работу;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

14.7.4. При оформлении работника на работу в Фонд сотрудником, на которого возложена обязанность ведения кадрового и воинского учета, заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются анкетные и биографические данные работника:

общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные, сведения о месте жительства и контактных телефонах);

сведения о воинском учете;

данные о приеме на работу.

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

сведения о переводах на другую работу;

сведения об аттестации;

сведения о повышении квалификации;

сведения о профессиональной переподготовке;

сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
сведения об отпусках;
сведения о социальных гарантиях.

14.7.5. Финансовым отделом Фонда осуществляется сбор ПДн работников и передача их в ГКУ КК “Центр бухгалтерского учета” для реализации бухгалтерской политики, начисления заработной платы, оформления налоговых вычетов и других льгот.

14.8. Сотрудником Фонда, на которого возложена обязанность ведения кадрового и воинского учета, создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

1) документы, содержащие ПДн работников:

комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

комплекс материалов по анкетированию, тестированию;

материалы по проведению собеседований с кандидатом на должность;

подлинники и копии приказов по личному составу;

личные дела и трудовые книжки работников;

дела, содержащие основания к приказу по личному составу;

дела, содержащие материалы аттестации работников;

материалы служебных расследований;

справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Фонда, руководителям структурных подразделений;

копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;

2) организационно-распорядительная документация Фонда (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения руководства Фонда); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с работниками Фонда.

14.9. Состав обрабатываемых ПДн работников указан в Перечне обрабатываемых персональных данных в Фонде (приложение 1 к настоящему Положению).

15. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере защиты ПДн

В Фонде установлены следующие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере защиты ПДн, обрабатываемых в Фонде:

назначение лица, ответственного за обработку ПДн в Фонде;

издание локальных актов по вопросам обработки ПДн в Фонде;

применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн;

определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование ПДн в Фонде и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих ПДн;

ознакомление работников Фонда, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Фонда в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников;

получение согласий на обработку ПДн, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

оценку вреда, который может быть причинён субъектам ПДн при их обработке Фондом;

обезличивание, уточнение и уничтожение ПДн, в случаях, установленных законом;

определение правил рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей;

определение правил работы с обезличенными данными в случае обезличивания ПДн;

определение порядка доступа в помещения Фонда, в которых ведётся обработка ПДн;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, установленным Федеральным законом №152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Фонда;

определение угроз безопасности ПДн, при их обработке в ИСПДн Фонда;

определение уровня защищённости ПДн, обрабатываемых в ИСПДн Фонда;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищённости ПДн;

исключение несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, а также иных неправомерных действий в отношении ПДн;

применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн;

учёт машинных носителей ПДн;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы ПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к ПДн, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн Фонда;

установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;

установление порядка выявления инцидентов информационной безопасности и реагирования на них;

в случаях, установленных законом, обеспечение взаимодействия с ГосСОПКА;

опубликование на официальном сайте Фонда в сети “Интернет” или обеспечение иным образом неограниченного доступа к документам, определяющих политику Фонда в отношении обработки ПДн, сведения о реализуемых требованиях к защите ПДн;

обеспечение личной ответственности работников, осуществляющих обработку либо имеющих доступ к ПДн;

оповещение (уведомление) субъектов ПДн в предусмотренных действующим законодательством случаях;

разъяснение прав субъектам ПДн по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн в случаях, установленных законом;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн.

16. Процедуры, направленные на устранение последствий нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн

В Фонде установлены следующие процедуры, направленные на устранение последствий нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн:

исполнение порядка выявления инцидентов информационной безопасности и реагирования на них в соответствии с регламентом, утвержденным директором Фонда;

в случае выявления нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн Фондом (или лицом, осуществляющим обработку ПДн по поручению Фонда), осуществление действий в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ “О персональных данных” (в том числе: обеспечение правомерности обработки, прекращение обработки, блокирование ПДн, уничтожение ПДн);

уведомление субъекта ПДн или его представителя, Роскомнадзора об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 152-ФЗ “О персональных данных”;

восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечение взаимодействия с ГосСОПКА, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн;

уведомление Роскомнадзора в случае установления Фондом, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн:

- в течение **двадцати четырех часов** о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Фондом на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение **семидесяти двух часов** о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

17. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн

Лица, виновные в нарушении положений законодательства в области ПДн, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и (или) уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Заместитель начальника ОИАиМО _____ Скотаренко Е.Е.

Приложение 1
к Положению об обработке и защите
персональных данных в КГКСУ “Фонд
госимущества Краснодарского края”
(утв. приказом от 28.11.2023 № 80)

Перечень персональных данных, обрабатываемых в КГКСУ “Фонд госимущества Краснодарского края”

№ пп	Категории субъектов ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Категория ПДн*. Кол-во субъек- тов ПДн**	Способы обработки ПДн	Сроки обработки ПДн	Сроки хранения ПДн	Порядок уничтоже- ния ПДн
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Цель обработки ПДн: реализация трудовых или служебных отношений							
(исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу в Фонде, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования)							
1	Работники Фонда	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения (число, месяц, год);	Иные ПДн. Менее 100 000 субъек-	Автомати- зированная обработка и обработка без	В течение срока действия трудового договора	В соответ- ствии с законода- тельством, определено	В соответст- вии с Положе- нием о
2	Бывшие работники Фонда	- место рождения; - адрес регистрации по месту жительства; - адрес регистрации по месту пребывания;					

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Кандидаты на работу в Фонде (при оформлении на работу)	<ul style="list-style-type: none"> - адрес фактического проживания; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе); - номер телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; - сведения об образовании, повышении квалификации, учёной степени, профессии (номер, серия, дата выдачи, наименование организации, выдавшей диплом); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; - сведения об отчислениях в СФР; - данные пенсионного удостоверения; - сведения о воинском учете; - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; - сведения о социальных льготах и о социальном статусе; - данные, содержащиеся в свидетельстве о смерти; - реквизиты банковского счета; номер банковской карты; - сведения о заработной плате, иных денежных 	тов ПДн	использования средств автоматизации		номенклатурой дел	порядке уничтожения ПДн, утвержденным директором Фонда

1	2	3	4	5	6	7	8
		<ul style="list-style-type: none"> выплатах; - сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения); - сведения о семейном положении; - данные свидетельства о заключении /расторжении брака; - сведения о рождении детей; - данные свидетельства о смене имени (фамилии); - сведения о временной нетрудоспособности; - место работы; - должность; - сведения о трудовой деятельности; - сведения об отпусках, командировках; - данные о группе инвалидности; - иные сведения, которые субъект ПДн пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки 					
4	Близкие родственники субъектов ПДн, указанных в п.1-3 таблицы	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - степень родства 					
2. Цель обработки ПДн: Прием обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"							
5	Граждане РФ	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - почтовый адрес; - адрес электронной почты; - указанный в обращении контактный телефон; 	Иные ПДн. Менее 100 000	Обработка без использования средств	В течение срока, установленного	В соответствии с законодательством,	В соответствии с Положением о

1	2	3	4	5	6	7	8
		- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения	субъектов ПДн	автоматизации	законом для подготовки ответа на обращение	определено номенклатурой дел	порядке уничтожения ПДн, утвержденным директором Фонда
3. Цель обработки ПДн: Заключение контрактов и оплата по контрактам при осуществлении государственных закупок для нужд Фонда							
6	Контрагенты (текущие, бывшие, потенциальные)	- фамилия, имя, отчество; - сведения о документе, удостоверяющем личность; - адрес регистрации по месту жительства; - адрес почтовый; - контактный телефон ; - адрес электронной почты; - реквизиты лицевого/банковского счета; - данные ИНН	Иные ПДн. Менее 100 000 субъектов ПДн	Автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации	В течение срока, необходимого для заключения и исполнения договора	В соответствии с законодательством, определено номенклатурой дел	В соответствии с Положением о порядке уничтожения ПДн, утвержденным директором Фонда
4. Цель обработки ПДн: Осуществление от имени Краснодарского края в установленном порядке прав акционера (участника) хозяйственных обществ, за исключением открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации государственных предприятий							
7	Кандидаты в советы директоров, ревизионные комиссии и на должность единоличного	- фамилия, имя, отчество; - паспортные данные; - адрес регистрации; - контактный телефон; - адрес электронной почты	Иные ПДн. Менее 100 000 субъектов ПДн	Обработка без использования средств автоматизации	В течение срока, необходимого для избрания кандидата в органы	В соответствии с законодательством, определено номенклатурой дел	В соответствии с Положением о порядке уничтожения ПДн,

1	2	3	4	5	6	7	8
	исполнительног о органа хозяйственных обществ				хозяйствен- ных обществ		утвержден- ным директором Фонда
8	Представители государства в органах общества	- фамилия, имя, отчество; - паспортные данные; - адрес регистрации; - контактный телефон; - адрес электронной почты	Иные ПДн. Менее 100 000 субъек- тов ПДн	Обработка без использова- ния средств автоматизац ии	В течение срока действия полномочий представи- теля государства в органах хозяйствен- ных обществ	В соответ- ствии с законода- тельством, определено номенкла- турой дел	В соответ- ствии с Положе- нием о порядке уничтоже- ния ПДн, утвержде- нным директором Фонда
5. Цель обработки ПДн: Выполнение отдельных действий при подготовке, проведении и оформлении результатов торгов на право заключения договоров аренды/продажи земельных участков***							
9	Лица, подавшие заявки на участие в торгах	- фамилия, имя, отчество; - паспортные данные; - дата и место рождения; - адрес проживания/регистрации; - телефоны домашний и сотовый; - адрес e-mail; - данные ИНН; - банковские реквизиты	Иные ПДн. Менее 100 000 субъек- тов ПДн	Автомати- зированная обработка и обработка без использова- ния средств автомати- зации	В течение срока, необходи- мого для исполне- ния договора поручения ДИО	В соответ- ствии с законода- тельством, определено номенкла- турой дел	В соответ- ствии с Положе- нием о порядке уничтоже- ния ПДн, утвержден- ным директором Фонда
10	Доверенные лица заявителей	- фамилия, имя, отчество - паспортные данные	Иные ПДн.	Автомати- зированная	В течение срока,	В соответ- ствии с	В соответ- ствии с

1	2	3	4	5	6	7	8
			Менее 100 000 субъектов ПДн	обработка и обработка без использования средств автоматизации	необходимого для исполнения договора поручения ДИО	законодательством, определено номенклатурой дел	Положением о порядке уничтожения ПДн, утвержденным директором Фонда
6. Цель обработки ПДн: Прием заявлений о намерении принять участие в аукционах по земельным участкам***							
11	Лица, подавшие заявления о намерении принять участие в аукционе по земельным участкам	- фамилия, имя, отчество; - паспортные данные; - дата и место рождения; - адрес проживания/регистрации; - телефоны домашний и сотовый; - адрес e-mail; - данные ИНН	Иные ПДн. Менее 100 000 субъектов ПДн	Автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации	В течение срока, необходимого для исполнения договора поручения ДИО	В соответствии с законодательством, определено номенклатурой дел	В соответствии с Положением о порядке уничтожения ПДн, утвержденным директором Фонда
12	Доверенные лица заявителей	- фамилия, имя, отчество; - паспортные данные	Иные ПДн. Менее 100 000 субъектов ПДн	Автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации	В течение срока, необходимого для исполнения договора поручения с балансодержателем	В соответствии с законодательством, определено номенклатурой дел	В соответствии с Положением о порядке уничтожения ПДн, утвержденным

1	2	3	4	5	6	7	8
							директором Фонда
7. Цель обработки ПДн: Организация и проведение торгов, проводимых в соответствии с Приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23 ****							
13	Лица, подавшие заявки на участие в торгах	- фамилия, имя, отчество; - паспортные данные; - адрес регистрации; - номер контактного телефона; - данные ИНН	Иные ПДн. Менее 100 000 субъектов ПДн	Автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации	В течение срока, необходимого для исполнения договора поручения с бюллетенем	В соответствии с законодательством, определено номенклатурой дел	В соответствии с Положением о порядке уничтожения ПДн, утвержденным директором Фонда
14	Доверенные лица заявителей	- Фамилия, имя, отчество; - паспортные данные	Иные ПДн. Менее 100 000 субъектов ПДн	Автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации	В течение срока, необходимого для исполнения договора поручения с балансом	В соответствии с законодательством, определено номенклатурой дел	В соответствии с Положением о порядке уничтожения ПДн, утвержденным директором Фонда
* - в Фонде обрабатываются ПДн общей категории (иные ПДн), которые не могут быть отнесены к специальным категориям ПДн, к биометрическим ПДн или к общедоступным ПДн;							
** - количество обрабатываемых субъектов ПДн (указываются значения: менее 100 000 или более 100 000);							

1	2	3	4	5	6	7	8
<p>*** - в отношении данной цели Фонд является лицом, осуществляющим обработку ПДн по поручению оператора ПДн – департамента имущественных отношений Краснодарского края;</p> <p>**** - в отношении данной цели Фонд является лицом, осуществляющим обработку ПДн по поручению операторов ПДн - балансодержателей имущества (предмета торгов).</p> <p>Примечание: принятые сокращения в таблице Фонд - КГКСУ “Фонд госимущества Краснодарского края” ПДн - персональные данные</p>							

Заместитель начальника ОИАимО

Скотаренко Е.Е.

Приложение 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных в КГКСУ “Фонд
госимущества Краснодарского края”
(утв. приказом от 28.11.2023 № 80)

Примерная форма

Директору КГКСУ “Фонд
госимущества Краснодарского края”

(Ф.И.О. руководителя)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
_____ серия _____ № _____ дата выдачи _____
(вид документа, удостоверяющего личность, номер, дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

проживающий (ая) по адресу:

зарегистрированный (ая) по адресу: (указывается, если не совпадает с адресом проживания)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

_____ серия _____ № _____ дата выдачи _____
(вид документа, удостоверяющего личность, номер, дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

проживающий (ая) по адресу:

зарегистрированный (ая) по адресу: (указывается, если не совпадает с адресом проживания)

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”
даю свое согласие на обработку моих персональных данных

оператору персональных данных: краевому государственному казенному
специализированному учреждению “Фонд государственного имущества Краснодарского
края” (КГКСУ “Фонд госимущества Краснодарского края”), ИНН 2309026706, ОГРН

1022301619790, находящемуся по адресу: г.Краснодар, ул. Красная, д.178, корпус литер А, офис 802 (далее - Оператор),

с целью _____

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых дается данное согласие:

_____,
 Действия с моими персональными данными, на совершение которых мною дается согласие, включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператором могут использоваться следующие способы обработки моих персональных данных: смешанная обработка (как без использования средств автоматизации, так и автоматизированная обработка), с передачей информации с использованием глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____, адрес _____

Даю согласие на передачу (предоставление) Оператором моих персональных данных:

_____, адрес _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица и адрес, на передачу которым дается согласие)

в целях _____

путем _____ *(предоставления, допуска)*

в отношении следующих категорий моих персональных данных:

(указать все данные, подлежащие передаче/предоставлению из числа указанных выше)

Срок действия согласия: настоящее согласие действует с момента его представления Оператору до _____

[указать нужное:

- бессрочно, до момента его отзыва;

- «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ /

- настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации]

Настоящее Согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору письменного заявления.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации

Я уведомлен(-а) о том, что Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

_____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Заместитель начальника ОИАиМО _____

Е.Е. Скотаренко

Приложение 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных в КГКСУ “Фонд
госимущества Краснодарского края”
(утв. приказом от 28.11.2023 № 80)

Примерная форма

РАЗЪЯСНЕНИЯ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и(или) дать согласие на их обработку

Уважаемый (ая), _____
(Фамилия, имя, отчество)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных и(или) предоставление согласия на их обработку краевому государственному казенному специализированному учреждению “Фонд государственного имущества Краснодарского края” (далее - Оператор) установлена

_____ (реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные и(или) дать согласие на их обработку Оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

_____ (перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

Уполномоченным лицом Оператора разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и(или) предоставить согласие на их обработку Оператору.

Настоящее разъяснение заполнено и подписано мною собственноручно.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо Оператора, давшее разъяснения субъекту персональных данных:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника ОИАиМО _____

Е.Е. Скотаренко

Приложение 4
к Положению об обработке и защите
персональных данных в КГКСУ “Фонд
госимущества Краснодарского края”
(утв. приказом от 28.11.2023 № 80)

Примерная форма

Кому:

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Адрес почтовый/ регистрации:

Основной документ, удостоверяющий
личность:

УВЕДОМЛЕНИЕ о получении персональных данных от третьих лиц

Уважаемый _____!
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

В связи с

(указать причину)

краевым государственным казенным специализированным учреждением “Фонд
государственного имущества Краснодарского края”, адрес: 350020,
г.Краснодар, ул. Красная, 178, литер А, офис 802 (далее - оператор)

(наименование и адрес оператора персональных данных или его представителя)

получена от третьих лиц следующая информация, составляющая Ваши
персональные данные:

(перечень персональных данных)

с целью: _____
(цели обработки персональных данных)

на основании: _____
(правовые основания обработки персональных данных)

из следующих источников: _____
(источники получения персональных данных)

следующими способами: _____

(в письменной форме при помощи средств почтовой связи, иное)

Предполагаемые пользователи персональных данных:

работники оператора, сотрудники регулирующих, контролирующих и надзорных государственных органов при осуществлении ими своих полномочий в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ

В соответствии с требованиями части 3 статьи 18 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных” настоящее уведомление направляется Вам до начала обработки оператором Ваших персональных данных, указанных в настоящем уведомлении.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” субъекты персональных данных обладают следующими правами:

получать информацию о своих персональных данных и обработке этих данных оператором (в том числе автоматизированной);

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

отзывать согласие на обработку своих персональных данных путем подачи оператору заявления об отзыве согласия;

требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона № 152-ФЗ. Субъект персональных данных, при отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта, имеет право заявлять в письменной форме о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требовать от оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;

обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

иные права, установленные действующим законодательством РФ.

Настоящее уведомление на руки получил:

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ (_____) (дата) (подпись, Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Приложение 5
к Положению об обработке и защите
персональных данных в КГКСУ “Фонд
госимущества Краснодарского края”
(утв. приказом от 28.11.2023 № 80)

Примерная форма

Директору КГКСУ “Фонд
госимущества Краснодарского края”

(Ф.И.О. руководителя)

Запрос третьих лиц на доступ к обрабатываемым персональным данным

Наименование организации _____
в лице: _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

или Фамилия, имя, отчество физического лица, запрашивающего доступ к
персональным данным _____
документ, удостоверяющий личность:

_____, выдан _____,
(вид документа) (кем и когда)

проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства)

прошу КГКСУ “Фонд госимущества Краснодарского края” (далее – Оператор),
предоставить доступ к обрабатываемым Оператором персональным данным
субъекта персональных данных _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

для целей _____
на основании _____
следующих персональных данных _____

Ответ прошу направить [в электронной форме/в бумажном виде] по адресу:

« _____ » _____ 20__ г. _____

Подпись ФИО

Приложение 6
к Положению об обработке и защите
персональных данных в КГКСУ “Фонд
госимущества Краснодарского края”
(утв. приказом от 28.11.2023 № 80)

Примерная форма

Директору
КГКСУ “Фонд госимущества
Краснодарского края”

*(наименование оператора
персональных данных)*

(Ф.И.О. руководителя)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

почтовый адрес: _____

адрес электронной почты: _____

контактный номер телефона: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 N 152-ФЗ "О персональных данных", **настоящим даю согласие оператору: краевое государственное казенное специализированное учреждение “Фонд государственного имущества Краснодарского края” (КГКСУ “Фонд госимущества Краснодарского края”)**, расположенному по адресу: 350020, г. Краснодар, ул. Красная, д.178, корпус литер А, офис 802, ИНН: 2309026706 , ОРГН: 1022301619790 (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, а именно:

*(указать категории и перечень персональных данных, на обработку которых
дается согласие)*

в целях _____

(указать цели обработки)

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными, разрешенными для распространения:

(указать перечень действий (операций) по обработке персональных данных)

Оператор осуществляет обработку персональных данных, разрешенных для распространения:

(перечислить тип обработки и наличие передачи персональных данных)

путем размещения указанных персональных данных на следующих принадлежащих Оператору информационных ресурсах

(указываются сведения об информационных ресурсах Оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных)

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания (или указать дату _____). Настоящее согласие дано мной на срок _____.
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

" ____ " 20 ____ г. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 7
к Положению об обработке и защите
персональных данных в КГКСУ “Фонд
госимущества Краснодарского края”
(утв. приказом от 28.11.2023 № 80)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не
содержащих сведений, составляющих государственную тайну**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь работником КГКСУ “Фонд госимущества Краснодарского края” (далее - Фонд), в
должности _____,
(указать должность и наименование структурного подразделения)

предупрежден (-а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей в
соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к
конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений,
составляющих государственную тайну.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются
конфиденциальной информацией. Я понимаю, что разглашение такой конфиденциальной
информации может принести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1) Не передавать любым способом (не распространять, не разглашать, не раскрывать,
не предоставлять доступ) третьим лицам и сотрудникам Фонда, не имеющим на это право в
силу выполняемых ими должностных обязанностей, информацию, содержащую
персональные данные физических лиц, которая мне доверена (будет доверена) или станет
известной в связи с исполнением мною должностных обязанностей без согласия субъекта
персональных данных, если иное на предусмотрено законодательством.

2) В случае попытки третьих лиц или сотрудников Фонда, не имеющих на это право,
получить от меня информацию, содержащую персональные данные физических лиц,
немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному руководителю, а также
ответственному за организацию обработки персональных данных в Фонде.

3) Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью
получения выгоды.

4) Выполнять требования нормативных правовых актов, а также внутренних
организационно-распорядительных документов Фонда, регламентирующих вопросы
обработки и защиты персональных данных.

5) После прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные
данные (в связи с переводом на другую должность, не предусматривающую доступ к
персональным данным, увольнением с занимаемой должности, иными причинами), в
течение _____ [указать срок] не разглашать и не передавать третьим лицам и не
уполномоченным на это сотрудникам Фонда известную мне информацию, содержащую
персональные данные.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен
(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

_____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Фамилия Имя Отчество)

Заместитель начальника ОИАиМО

Е.Е. Скотаренко

Приложение 8
к Положению об обработке и защите
персональных данных в КГКСУ “Фонд
госимущества Краснодарского края”
(утв. приказом от 28.11.2023 № 80)

Примерная форма

Кому: _____
(Ф.И.О. работника)

(должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работника о необходимости получения его персональных данных от третьих лиц

Уважаемый _____
(Ф.И.О.)

В связи с _____
(указать причину)

у краевого государственного казенного специализированного учреждения
“Фонд государственного имущества Краснодарского края”, адрес: 350020,
г.Краснодар, ул. Красная, 178, литер А, офис 802 (далее - оператор)
(наименование и адрес оператора персональных данных или его представителя)

возникла необходимость получения у третьих лиц следующей информации, составляющей
Ваши персональные данные _____
(перечислить информацию)

Просим в _____ срок с момента получения настоящего уведомления в
соответствии со статьей 86 Трудового Кодекса РФ дать письменное согласие на получение
Фондом указанной информации

из следующих источников: _____
(указать источники)

следующими способами: _____
(в письменной форме при помощи средств почтовой связи, иное)

Сведения будут запрошены в целях: _____
(указать цели получения сведений)

Информируем Вас о возможных последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на
получение Фондом указанной информации _____
(перечислить возможные последствия)

Настоящее уведомление на руки получил: _____ (_____) _____
дата (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель начальника ОИАиМО _____

Е.Е. Скотаренко

Приложение 9
к Положению об обработке и защите
персональных данных в КГКСУ “Фонд
госимущества Краснодарского края”
(утв. приказом от 28.11.2023 № 80)

Примерная форма

Директору КГКСУ “Фонд госимущества
Краснодарского края” (далее - Фонд)

(Ф.И.О.)

Согласие работника на получение его персональных данных от третьих лиц

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

основной документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая): _____
(адрес регистрации)

занимающий(ая) должность _____

в _____,
(наименование структурного подразделения Фонда)

настоящим даю согласие на получение Вами моих персональных данных, а именно:

(перечень персональных данных)

у третьих лиц _____
(источники, у которых могут быть получены сведения).

в целях _____
(цели получения сведений)

в форме: _____
(документальной, электронной, иное)

в течение _____
(указать срок действия согласия)

Настоящее Согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

" ____ " _____ 20__ г _____ (_____)
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель начальника ОИАиМО _____

Е.Е. Скотаренко