

Приложение 4
к приказу директора КГКСУ “Фонд
госимущества Краснодарского края”
от 28.11.2023 № 80

Приложение 17
к приказу директора КГКСУ “Фонд
госимущества Краснодарского края”
от 30.11.2020 № 89

Регламент рассмотрения запросов субъектов персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Содержание:

1. Общие положения	2
2. Права субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.....	2
3. Правила рассмотрения запросов.....	4
4. Обязанности оператора при поступлении запросов по персональным данным.....	6
5. Контроль и ответственность.....	10
Приложение 1. Примерная форма Заявление (запрос) о доступе субъекта персональных данных к своим персональным данным	11
Приложение 2. Примерная форма Ответ на запрос о предоставлении информации об обработке персональных данных.....	13
Приложение 3. Примерная форма Отказ в исполнении запроса о предоставлении информации об обработке персональных данных.....	15
Приложение 4. Примерная форма Отказ в исполнении повторного запроса о предоставлении информации об обработке персональных данных	16
Приложение 5. Примерная форма Уведомление о продлении срока выполнения запроса о предоставлении информации об обработке персональных данных.	17
Приложение 6. Примерная форма Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных..	18
Приложение 7. Примерная форма Заявление на уточнение/блокирование/ уничтожение персональных данных.....	19
Приложение 8. Примерная форма Уведомление об уточнении/ блокировании/ уничтожении персональных данных	20
Приложение 9. Примерная форма Уведомление об отказе уточнения/ блокирования/ уничтожения персональных данных.....	21
Приложение 10. Журнал регистрации обращений(запросов) субъектов персональных данных по вопросам обработки своих персональных данных в КГКСУ “Фонд госимущества Краснодарского края”.....	22

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяют порядок учета (регистрации), рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей, а также запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (далее – запрос) в КГКСУ “Фонд госимущества Краснодарского края” (далее – Фонд, оператор).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ "О персональных данных");

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных".

2. Права субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, преду-

смотренных Федеральным законом № 152-ФЗ “О персональных данных”;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных";

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ "О персональных данных" меры по защите своих прав.

2.4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных", должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должно содержаться персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2.5. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных", а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных", и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через **тридцать дней** после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных", а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными **до истечения срока**, указанного в части 4 статьи 14

Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных", в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных", должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в **течение десяти рабочих** дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на **пять рабочих дней** в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.8. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 в части 3 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ "О персональных данных". Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

3. Правила рассмотрения запросов

3.1. Запрос субъекта персональных данных в отношении сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- 3) подпись субъекта персональных данных или его представителя;
- 4) обоснование направления повторного запроса – в случаях, установленных пунктами 4-5 статьи 14 Федерального закона № ФЗ-152 "О персональных данных".

3.2. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием субъектов персональных данных или их представителей при их личном обращении в Фонд могут осуществлять:

начальник финансового отдела;
сотрудник, на которого возложено ведение кадрового и воинского учета в Фонде;

сотрудник Фонда, на которого возложены обязанности учета входящей корреспонденции;

ответственный за организацию обработки персональных данных в Фонде, далее – ответственный сотрудник.

При личном обращении субъект персональных данных (или его представитель) предъявляет ответственному сотруднику документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

При личном обращении субъекта персональных данных или его представителя ответственный сотрудник выясняет:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных или его законного представителя;

реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);

суть обращения.

По результатам выясненных обстоятельств обратившемуся лицу должен быть предложен бланк для оформления запроса в письменной форме (примерная форма бланка содержится в приложении 1 к настоящему Регламенту). В случаях, если в соответствии с требованиями законодательства предоставление запрашиваемой информации возможно только на основании письменного запроса, оформление такого запроса в письменной форме является обязательным.

Оформленный бланк запроса подлежит дальнейшей регистрации и обработке в порядке, установленном для письменных запросов.

3.4. Первичная регистрация всех поступивших запросов производится в день их поступления в Фонд сотрудником Фонда, на которого возложены обязанности учета входящей корреспонденции, в его отсутствие – сотрудником Фонда, на которого временно возложены его обязанности.

3.5. Регистрация личных обращений и запросов от субъектов персональных данных или их представителей производится в “Журнале регистрации обращений(запросов) субъектов персональных данных по вопросам обработки своих персональных данных в КГКСУ “Фонд госимущества Краснодарского края” (далее - Журнал) (форма Журнала содержится в приложении 10 к настоящему Регламенту).

3.6. Запросы регистрируются в Журнале в порядке их поступления с проставлением в регистрационном номере запросе индекса “ПД” (например, “ПД-1”).

3.7. Регистрация запросов от Уполномоченного органа производится в Журнале регистрации входящей корреспонденции с проставлением в регистрационном номере запроса индекса “ПД” (например, “123-ПД”).

3.8. Запросы в установленном порядке предоставляются директору Фонда для получения резолюции.

3.9. Рассмотрение запросов осуществляется сотрудниками Фонда, указанными директором Фонда в резолюции к запросу (далее - уполномоченные сотрудники).

3.10. Уполномоченные сотрудники Фонда назначаются директором Фонда из числа лиц, допущенных к обработке персональных данных, содержащихся в запросе.

3.11. Уполномоченные сотрудники Фонда обеспечивают:
проверку достоверности сведений, указанных в запросе;
объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
направление письменных ответов и уведомлений по существу запроса.

3.12. Запрос прочитывается и проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

3.13. Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

3.14. Запросы, а также ответы на них, хранятся в порядке, определенном правилами делопроизводства Фонда, в течение срока, установленного номенклатурой дел Фонда в соответствии с требованиями законодательства.

3.15. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения сотрудниками Фонда действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Служебная проверка проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности оператора при поступлении запросов по персональным данным

4.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение **десяти рабочих дней** с даты получения

запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на **пять рабочих дней** в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.2. В случае **отказа** в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ “О персональных данных” или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий **десяти рабочих дней** со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на **пять рабочих дней** в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий **семи рабочих дней** со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий **семи рабочих дней** со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение **десяти рабочих дней** с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на **пять рабочих дней** в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.5. В случае выявления **неправомерной** обработки персональных

данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления **неточных** персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.6. В случае подтверждения факта **неточности** персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение **семи рабочих дней** со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.7. В случае выявления **неправомерной** обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий **трех рабочих дней** с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий **десяти рабочих дней** с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.8. В случае **отзыва** субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку

или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий **тридцати дней** с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

4.9. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о **прекращении обработки** персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий **десяти рабочих дней** с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ “О персональных данных”. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на **пять рабочих дней** в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 - 5.1 настоящей статьи, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем **шесть месяцев**, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.11. Уничтожение персональных данных осуществляется согласно требованиям законодательства, в соответствии с Положением о порядке уничтожения персональных данных, утвержденным директором Фонда.

4.12. Выдача документов и их копий, связанных с трудовыми отношениями между Фондом и его работниками, осуществляется с учетом требований Трудового кодекса РФ.

4.13. Примерные формы запросов, ответов на них, а также соответствующих уведомлений, указанных в настоящем Регламенте, приведены в приложениях 1-9 к настоящему Регламенту.

5. Контроль и ответственность

5.1. Общий контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов осуществляет Ответственный за организацию обработки персональных данных в Фонде.

5.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных проверяет регистрацию новых запросов в журналах и контролирует сроки, порядок и полноту подготовки ответов уполномоченными сотрудниками.

5.3. Сотрудники Фонда, несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Зам.начальника ОИАиМО

Е.Е. Скотаренко

Приложение 1
к Регламенту рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных данных
(утв. приказом от 28.11.2023 № 80)

Примерная форма

Директору
КГКСУ “Фонд госимущества Краснодарского края”
(наименование оператора персональных данных)

(Ф.И.О. руководителя)

Заявление (запрос)

о доступе субъекта персональных данных к своим персональным данным

Субъект персональных данных

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
серия _____ № _____
(основной документ, удостоверяющий личность)
выдан _____
(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
запроса от представителя субъекта персональных данных),

(Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных)
серия _____ № _____
(основной документ, удостоверяющий личность)
выдан _____
(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ “О персональных
данных” на основании _____

(указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в
отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное
словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом
подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

(в случае повторного запроса: обоснование направления повторного запроса)

прошу _____

(предоставить мне / предоставить мне для ознакомления)

следующую информацию, составляющую мои персональные данные:

Прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных оператором (указать нужное):

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- источник получения персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных” или другими федеральными законами:

Ответ на запрос прошу направить мне (моему законному представителю) в установленные законодательством Российской Федерации сроки в _____ форме
(письменной / электронной)

по адресу:

Подпись субъекта персональных данных или его представителя:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
[дата] [подпись] [И.О. Фамилия]

Зам.начальника ОИАиМО _____

Е.Е. Скотаренко

Приложение 2
к Регламенту рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных данных
(утв. приказом от 28.11.2023 № 80)

Примерная форма

Ответ на запрос о предоставлении информации об обработке персональных данных

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

В ответ на Ваш запрос от _____
(дата)

сообщаем, что в краевом государственном казенном специализированном учреждении “Фонд государственного имущества Краснодарского края” (КГКСУ “Фонд госимущества Краснодарского края”) (далее - Оператор), расположенном по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, дом 178, корпус литер А, офис 802, осуществляется обработка следующих Ваших персональных данных:

(перечислить персональные данные)

Указанные персональные данные получены

(непосредственно от Вас / указать источник получения персональных данных)

Персональные данные обрабатываются и используются Оператором в целях и на основании

(перечислить цели и правовые основания обработки)

Ваши персональные данные обрабатываются способом: _____
(автоматизированным / неавтоматизированным / смешанным способом)

Перечень лиц (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к Вашим персональным данным или которым могут быть раскрыты Ваши персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона:

(перечислить юридические и физические лица)

Сроки обработки и хранения персональных данных определяются целями обработки (персональные данные обрабатываются до тех пор, пока соответствуют целям обработки).

Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ “О персональных данных”:

Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных: трансграничная передача данных Оператором не осуществляется.

Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу:

Информация о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных”:

Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных” или другими федеральными законами:

дата подпись расшифровка подписи уполномоченного сотрудника

Настоящее уведомление на руки получил(а):

дата подпись расшифровка подписи

Зам.начальника ОИАиМО

Е.Е. Скотаренко

Приложение 3
к Регламенту рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных данных
(утв. приказом от 28.11.2023 № 80)

Примерная форма

**Отказ в исполнении запроса о предоставлении информации об обработке
персональных данных**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

В запросе от _____ № _____ на получение сведений,
(дата запроса)
касающихся Ваших персональных данных, краевое государственное казенное
специализированное учреждение "Фонд государственного имущества
Краснодарского края" вынужден отказать Вам на основании

*(ссылка на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ
"О персональных данных" или на иной федеральный закон, являющийся основанием для
такого отказа)*

Причины отказа: _____

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи уполномоченного сотрудника

Настоящее уведомление на руки получил(а):

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Зам.начальника ОИАиМО _____

Е.Е. Скотаренко

Приложение 4
к Регламенту рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных данных
(утв. приказом от 28.11.2023 № 80)

Примерная форма

Отказ в исполнении повторного запроса о предоставлении информации об обработке персональных данных

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

На основании _____

(ссылка на положение части 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от
27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" или на иной
федеральный закон, являющийся основанием для такого отказа)

краевое государственное казенное специализированное учреждение "Фонд
государственного имущества Краснодарского края" вынужден отказать Вам в
выполнении повторного запроса от _____ № _____ на получение
сведений, касающихся Ваших персональных данных.

Причины отказа: _____

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи уполномоченного сотрудника

Настоящее уведомление на руки получил(а):

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Зам.начальника ОИАиМО _____

Е.Е. Скотаренко

Приложение 5
к Регламенту рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных данных
(утв. приказом от 28.11.2023 № 80)

Примерная форма

Уведомление о продлении срока выполнения запроса о предоставлении информации об обработке персональных данных

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

На основании _____

*(ссылка на положение Федерального закона от 27.06.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных
данных")*

краевое государственное казенное специализированное учреждение "Фонд
государственного имущества Краснодарского края" уведомляет Вас о
продлении срока предоставления сведений в соответствии с Вашим запросом от
_____ № _____ на _ рабочих дней до _____.
(дата)

Причины продления срока предоставления сведений

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи уполномоченного сотрудника

Зам.начальника ОИАиМО

Е.Е. Скотаренко

Приложение 6
к Регламенту рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных данных
(утв. приказом от 28.11.2023 № 80)

Примерная форма

Директору
КГКСУ “Фонд госимущества Краснодарского края”
(наименование оператора персональных данных)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ об отзыве согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес _____,
(адрес проживания/ регистрации)

_____ серия _____ № _____,
(основной документ, удостоверяющий личность)

выдан _____,
(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

настоящим, в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, в связи с

_____ [указать причину]

отзываю у КГКСУ “Фонд госимущества Краснодарского края” свое согласие на обработку персональных данных, данное мною [число, месяц, год] в целях

Прошу прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить их в срок, установленный законом.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Зам.начальника ОИАиМО _____

Е.Е. Скотаренко

Приложение 7
к Регламенту рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных данных
(утв. приказом от 28.11.2023 № 80)

Примерная форма

Директору
КГКСУ “Фонд госимущества Краснодарского края”

_____ (Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес _____,
(адрес проживания/ регистрации)

_____ серия _____ № _____,
(основной документ, удостоверяющий личность)

выдан _____,
(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№152-ФЗ «О персональных данных» на основании _____

_____ (указать статью Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных
данных" или иные правовые основания)

прошу _____ мои персональные данные,
(указать нужное: уточнить/уничтожить/блокировать

обрабатываемые оператором КГКСУ “Фонд госимущества Краснодарского
края”, в связи с тем, что _____

(указать нужное: персональные данные являются неполными/устаревшими/неточными/
незаконно полученными;

обработка персональных данных является неправомерной;

персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели

обработки, другое)

Об исполнении настоящего запроса прошу уведомить _____
(Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя)

в письменной/электронной форме в предусмотренный законом срок по адресу:

Приложения (перечень документов, на основании которых необходимо произвести
уточнение/уничтожение/блокирование персональных данных):

1...

2....

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Заместитель начальника ОИАиМО _____

Е.Е. Скотаренко

Приложение 8
к Регламенту рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных данных
(утв. приказом от 28.11.2023 № 80)

Примерная форма

Кому _____,
Ф.И.О. субъекта персональных данных
адрес _____,
(адрес проживания/ регистрации)
_____ серия _____ № _____,
(основной документ, удостоверяющий личность)
выдан _____
(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

Уведомление

об уточнении/блокировании/уничтожении персональных данных

Настоящим уведомляем, что согласно Вашему запросу от _____ № _____
на _____
(уточнение/блокирование/уничтожение)
оператором КГКСУ “Фонд госимущества Краснодарского края” было
произведено _____
(уточнение/блокирование/уничтожение)
на основании _____
*(указать статью Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных
данных" или иные правовые основания)*

дата

подпись

расшифровка подписи уполномоченного сотрудника

Заместитель начальника ОИАиМО _____

Е.Е. Скотаренко

Приложение 9
к Регламенту рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных данных
(утв. приказом от 28.11.2023 № 80)

Примерная форма

Кому _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес _____,
(адрес проживания/ регистрации)
_____ серия _____ № _____,
(основной документ, удостоверяющий личность)
выдан _____
(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

Уведомление об отказе уточнения/блокирования/уничтожения персональных данных

Настоящим уведомляем, что в выполнении Вашего запроса от _____
№ _____ на _____ Ваших персональных данных
(уточнение/блокирование/уничтожение)
оператором КГКСУ “Фонд госимущества Краснодарского края” отказано на
основании _____
(указать статью Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных
данных" или иные правовые основания)

Причины отказа: _____

Заместитель начальника ОИАиМО _____

Е.Е. Скотаренко

Приложение 10
к Регламенту рассмотрения запросов
субъектов персональных данных или
уполномоченного органа по защите прав
субъектов персональных данных
(утв. приказом от 28.11.2023 № 80)

Форма

Журнал регистрации обращений(запросов) субъектов персональных данных по вопросам обработки своих персональных данных в КГКСУ “Фонд госимущества Краснодарского края”

N п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Дата обращения	Ф.И.О. обратившегося лица – субъекта ПДн	Ф.И.О. представителя субъекта ПДн	Форма обращения *	Отношения субъекта ПДн с оператором ПДн **	Краткое содержание обращения	Ответ на обращение (отметка о предоставлении информации или об отказе)	Ф.И.О. исполнителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
* - Личное обращение / Письменный запрос / Запрос в электронной форме										
**- Работник Фонда / Бывший работник Фонда / Контрагент по госзакупкам / другое										

Заместитель начальника ОИАиМО

Е.Е. Скотаренко